

## Reglering av busskort

Friskolan/skolkommunen skickar till den betalande kommunen en elevlista med de elever som skolan har lämnat ut busskort till och pris per termin för busskortet exkl moms. Senast den 1/2 respektive 1/9 (för att få betalt i februari respektive september) ska den betalande kommunen ha listan. Om man vet att skolans elever är rörliga/ombytliga nu i början av terminen (eller om det är administrativt svårt) kan man vänta med ta ut listan till mars respektive oktoberkörningen, betalande kommun måste då ha listorna senast den 1/3 respektive 1/10. Skolkommunen/friskolan kan alltså välja om man vill ha betalt för busskortet i februari eller mars för vårterminen, september eller oktober för höstterminen.

Den betalande kommunen lägger upp ett tillägg på dessa elever. Kontroll bör ske att dessa elever inte har fått inackorderingstillägg.

Man kan markera de elever man vill göra tillägget på och sedan gör man endast en registrering. Man behöver alltså inte göra flera upplägg.

Beloppet för busskortet ska läggas in exklusive moms, momsbeloppet räknar systemet ut själv. Se även bifogad lathund.

Det är viktigt att ange rätt start och stoppdatum dvs 150901-150930 (för utbetalning oktober 151001-151031) annars kommer busskortsersättningen att fortsätta att betalas ut nästkommande månad.

Beloppet man lägger in är priset (exkl moms) per termin och per busskort.

De kommuner som har integration till ekonomisystemet måste lägga upp en kontering för moms på samma sätt som när ni la upp konteringen för programpeng.

Inregistreringen av busskortsersättningen av betalande kommun måste vara klar senast 9/2 (9/3) samt 9/9 (9/10), för att kunna se utfallet i den sista preliminära körningen som görs den 10/2 (10/3) samt 10/9 (10/10)! Ännu bättre om man kan lägga in det innan den första körningen 5/2 (5/3) samt 5/9 (5/10).