

SKOL- OCH UTBILDNINGSCHEFER

PROTOKOLL

Tid och plats Fredag den 5 juni 2020, via Teams.

Beslutande

Gunilla Kindberg, Lidköping
Anneli Alm, Tidaholm
Maria Appelgren, Mariestad
Eva Dahl, Grästorp
Djeno Mahic, Vara
Leif Lagergren, Götene
Hans Persson, Skara
Ove Brodin, Lidköping
Harald Lundqvist, Karlsborg
Eva Gustavsson, Tibro
Tina Hededal, Essunga
Karina Bronell, Falköping
Marita Friborg, Töreboda
Sandra Lidberg, Falköping
Awaz Karim, Gullspång

Ej närvarande Hjo kommun

Övriga deltagande

Johan Lindell, vuxrektor Skövde kommun
Moa Mannesson, Skaraborgs Kommunalförbund

Utses att justera Maria Appelgren, Mariestads kommun

Sekreterare

Hillevi Larsson

Paragrafer 69 - 82

Ordförande

Anneli Alm

Justerande

Maria Appelgren

§ 69 Mötets öppnande

Ordföranden öppnar mötet.

§ 70 Val av justerare

Till att justera dagens protokoll väljs Maria Appelgren.



§ 71 Förra mötets protokoll

Mötet beslutar att:

Lägga förra mötets protokoll till handlingarna.

Dagens möte har inte hållits enligt dagordningens ordning.

§ 72 IMprove – nytt delprojekt

Övergångar åk 9-IM och IM-IM

Moa Mannesson presenterade det extra delprojekt kring övergångar åk 9-IM och IM-IM, som Skaraborg som enda region i Sverige har fått ytterligare resurser för att testa och uppjobba bättre rutiner kring. Det handlar om att inom IMprove utveckla modeller och rutiner för att öka kvalitet och likvärdighet i de pedagogiska överlämningarna till introduktionsprogrammen. För att på sikt minska de organisatoriska mellanrummen och verka för en sammanhållen utbildning samt öka genomströmningen på IM. Målgruppen är personal på både avlämnande och mottagande skola.

Referensgrupp är IM-nätverket. Moa ber skolcheferna om hjälp att tillsätta en arbetsgrupp som bör bestå av personal på grundskola och IM som arbetar med överlämningar. 1 person per kommun i de 15 kommunerna. Det blir ca 2 möten/workshops per termin under LÅ 20/21 för att ta fram ett gemensamt förslag på överlämningsrutin. Uppgiften blir att ta del av material/ goda exempel kring överlämningar mellan möten och att förankra och sprida information till kollegor på enheten och tillbaka till arbetsgruppen. Arbetstidsredovisning av den tid som görs i projektet blir som medfinansiering ca 80 timmar/ person LÅ 20/21. Meddela Moa namn på intresserade nyckelpersoner så snart som möjligt (senast i augusti).

Dessutom efterfrågas en pilotkommun/pilotskola. Tanken är att denna kommun/skola ska vara med och ta fram nya rutiner för pedagogisk överlämning på IM tillsammans med arbetsgruppen, testa framtagna rutiner vid övergången till IM inför LÅ 21/22 med stöd av projektet och följa upp och utvärdera nya rutiner. Pilotkommunen avsätter ca 400 timmar medfinansiering (ca 20% av tjänst under ett år, kan delas upp på flera personer).

§ 73 KomX

Johan Lindell föredrog kort tankarna kring KomX som skolcheferna hade att fatta beslut om idag. Skrivelsen föranledde en hel del diskussion, särskilt kring delen om styrgruppen. Till sist beslutade sig skolcheferna att ställa sig bakom skrivelsen, dock med vissa förändringar i texten som Johan inkommer med.

Mötet beslutar

Att anta skrivelsen KomX – en regional funktion för gymnasiala yrkesutbildningar



§ 74 Mediapoolen – återkoppling

Två arbetsgrupper har inrättats kring utveckling av samarbetet med Mediapoolen. Dels är det den arbetsgrupp som skolchefsgruppen har utsett; Maria Appelgren, Karina Bronell och tre representanter från SIKT-nätverket. Dels är det en grupp som leds av Jan Malmgren och där Maria och Karina också ingår tillsammans med Tomas Fellbrant och Eva Thelin (kommunchefer i Skövde och Tidaholm). Skolcheferna uppmanas att skriva på det 1-åriga avtalet. Ett flertal möten är inplanerade i juni och dialogen med Mediapoolen fortsätter.

§ 75 Nätverken – nuläge

Uppdragsbeskrivningar för nätverken Särskola och SIKT antogs.

Skolcheferna rapporterade från de nätverk de ansvarar för hur möten fungerat under Corona-tiden.

Nätverket SIKT identifieras som ett extra viktigt nätverk utifrån de erfarenheter som görs i samhället under pandemin. Förslag lyfts om att ge nätverket ett riktat uppdrag, detta eventuella förslag diskuteras fortsatt i augusti.

Nätverket vux har uppe tempo och fortsätter i oförminskad fart. Prioriterad fråga just nu är särskild utbildning för vuxna. Statsbidragen antas vara utan medfinansiering även 2021.

Nätverket SKIS har haft mailväxling om kvalitetsdialoger.

Flera skolchefer vittnar om engagerade nätverk med brett deltagande och livliga diskussioner (särskola, grundskola m.fl.).

Mötet beslutar

Att anta uppdragsbeskrivningen för nätverken SIKT och särskolan.

§ 76 Basgrupper – framtid

Basgruppstiden i agenda för skolchefsmötena är uppskattad och inför mötet i augusti ska vi se över möjligheterna att på Teams kunna dela in oss i mindre grupper för att genomföra basgruppssamtal. Förslag ges om att varannan gång från hösten ha basgruppssamtal och då förlänga skolchefsmötena. Däremellan kanske mötena kan hållas via Teams och inte sträcka sig längre än fram till lunch. Restider anges som skäl till förslaget.

§ 77 Branschråd pedagogik – rapportering (Anneli)

Anneli Alm rapporterade från Branschråd pedagogik som genomfört möte via Teams.

Lärarytelse har rapporterat om sina planer att starta utbildning för lärare med inriktning mot fritidshem från januari 2021. Presentation kring detta finns på Teams.

Branschrådet diskuterade även läget i verksamheterna, utifrån det som deltagarna ser.

Positivt är att det inte är lika mycket rekryteringar över kommungränserna längre. En annan iakttagelse är att det råder brist på förskollärare, lärare för åk 4-6 samt fritidshemspersonal.

§ 78 Ny modell för prislistan



Arbetsgruppen kring ny prislistemodell för gymnasiet rapporterade till direktionen under mötets gång.

Processen efter 8 maj 2020:

Arbetsgruppen har fördjupat och utvecklat den del av prislistemodellen som utgörs av effektivisering. Modellen har tre delar; basprislistan, index och effektivisering. I förra vändan med frågan stötte effektiviseringen på invändningar både hos kommuncheferna och i direktionen. Därför har arbetsgruppen justerat denna del.

Arbetsgruppen fick även i uppdrag att titta närmare på riksprislistan och jämföra över tid med olika modeller. Efter direktionens presidiummöte den 25 maj bestämdes att ge direktionen ett förslag kring effektivisering:

Förslag:

Basprislistan höjs med hälften av index.

Dock återremitterades ärendet av direktionen. De flesta kommunerna ställde sig bakom förslaget, men Skövde och Lidköping ville återremittera och få in mera underlag från arbetsgruppen. KSO i Skövde och Lidköping är tydliga med att de inte tidigare efterfrågat detta och berömmar arbetsgruppen.

Viss osäkerhet om vad kompletteringen avser, då arbetsgruppen upplever att det efterfrågade redan finns i utskickat underlag. Det som efterfrågades var faktiska kostnader, utfall från 2016 eller 2017. De efterfrågar en redogörelse för det verkliga utfallet (kostnad / intäkt) per kommun och år (samt summa för helheten) för perioden 2016 fram till idag, alltså underlag på kommunnivå. De efterlyser också att KSO i respektive kommun aktiveras mer i frågan inför beslut, tillsammans med skolchef / kommunchef (förankring).

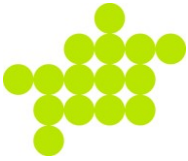
§ 79 Samverkansavtalet för gymnasiet (beslut 21 aug)

Samverkansavtalet för gymnasiet ska upp till beslut den 21 augusti för att sedan passera kommunchefer och sist till direktionen. Därefter tas avtalet i respektive kommun. Nytt avtal ska gälla från 1 januari 2021. Avtalet har varit på remiss i berörda nätverk. Om inte prisliftefrågan ställer till det så gäller ovanstående.

§ 80 Coronapandemin – nuläge

Till dagens möte fanns ett nytt erbjudande om överenskommelse om fakturering till gymnasiekommun gällande råvarukostnad av lunchlådor till gymnasieelever som går på kommunal gymnasieskola i annan kommun i Skaraborg. Ersättningen är 15 kr per lunchlåda och gäller 200323-200610. Fakturan ska vara den kommunala gymnasieskolan tillhanda senast 2020-06-30.

Skolcheferna biföll förslaget. Mariestad och Tidaholm reserverade sig.



Lidköping levererar mat till alla elever som går på De la Gardiegymnasiet oavsett hemkommun. Man kör dessutom ut mat till elever som är bosatta i kranskommunerna (Götene, Grästorp).

Erfarenheter utbyttes mellan skolcheferna kring olika frågor relaterade till Coronapandemin. Det finns redan upparbetade rutiner kring en hel del frågor och skolcheferna delar dessa rutiner mellan sig.

Mötet beslutar

Om fakturering till gymnasiekommun om 15 kr per lunchlåda och per elev perioden 200323 – 200610. Fakturan ska vara den kommunala gymnasieskolan tillhanda senast 2020-06-30. Mariestad och Tidaholm reserverade sig mot beslutet.

§ 81 Övriga frågor

Eva Dahl, Grästorp, hade anmält en fråga om västtrafiks nya portal där kommunerna själva kan beställa skolkort. Skolchefernas mening är att detta är fristående skolors uppgift att även fortsättningsvis göra detta. Frågor som uppstod var till exempel vem som ska utföra det i kommunerna, vem som ska ersätta om ett skolkort tappas bort och att det blir otydligare för eleverna då de inte har kontakt med kommunen i något annat avseende sin skolgång (eleverna har ingen relation med någon annan aktör än den skola de går på).

Marita Friberg, Töreboda anmälde fråga om representation på möte i Naturbruksförvaltningen. Hon innehar platsen, men har fått förhinder. Ingen annan hade möjlighet att gå, vilket är olyckligt då representationen har haltat sedan gruppen på tjänstepersonsnivå inrättades.

§ 82 Avslutning

Ordförande avslutar mötet.

Nästa möte: 21 augusti