Verksamhetsguide komplett

Användarens behörighet styr vilka funktioner man kommer åt endast samordnare för verksamhet har tillgång till samtliga funktioner som beskrivs

Eva Axelsson, Skaraborgs kommunalförbund

<u>Innehåll</u>

Praktikprocess för verksamhet3
Funktioner – navigering i verktyget4
Struktur och Behörigheter – schematisk översikt 5
Skapa verksamhet
Administration -> Verksamheter -> Ny verksamhet 6
Redigera verksamhet
Administration -> Verksamheter -> Verksamheter
Redigera enhet9
Administration -> Verksamheter -> Verksamhetsenheter
Redigera platsannons
Administration -> Verksamheter -> Platsannonser10
Skapa ny enhet
Administration -> Verksamheter -> Verksamhetsenheter
Skapa ny platsannons
Administration -> Verksamheter -> Skapa platsannons
Erbjuda plats – flera vägar att gå 25
1. Verktyg -> Platsplanering -> Erbjud platser25
2. Startsidan -> Perioder med erbjudna platser -> Erbjud platser
3. Administration -> Verksamheter -> Platsannonser -> Platsannonskort
4. Administration -> Verksamheter -> Verksamhetsenheter -> Enhetskort
Erbjuda plats
Skicka bekräftelsebrev
Erbjudna platser – flera vägar att gå 28
1. Startsidan -> Perioder med erbjudna platser -> Mer information
2.Översikter -> Erbjudna platser -> Detaljerad information
Erbjudna platser
Användare/behörighet - lägga till/redigera/flytta – flera vägar att gå
1. Ny användare: Administration -> Användare -> Ny användare
2. Användarkort: Administration -> Användare -> Alla användare -> Öppna Användarkort
3. Verksamhetens kort: Administration -> Verksamheter -> Verksamheter -> Öppna Verksamhetskort
4. Enhetens kort: Administration -> Verksamheter -> Verksamhetsenheter -> Öppna Enhetskort. 35

praktik<mark>olatsen.se</mark>

 5. Platsannonsens kort: Administration -> Verksamheter -> Platsannonser -> Öppna Platsannonskort 	36
Ansökninger (översikt per platsennons)	
Oversikter -> Ansokningar	
Bokningar (oversikt per platsannons)	
Oversikter -> Bokningar -> Oversikt	
Bokningar (statistik)	39
Översikter -> Bokningar -> Bokningsstatistik	39
Planeringsöversikt (översikt beställningar och erbjudna platser)	40
Översikter -> Planeringsöversikt	40
Platsöversikt (översikt erbjudna platser – samtliga verksamheter)	43
Översikter -> Platsöversikt	43
Platsöversikt för verksamhet (översikt erbjudna platser – egen verksamhet)	45
Översikter -> Erbjudna platser -> Översikt	45
Information om bokade elever	46
Platsbehov (översikt per inriktning och nivå)	48
Översikter -> Platsbehov	48
Riskbedömningsfunktion	49
Praktikintyg (endast för grundskole-elever)	50
Fylla i praktikintyg	50
IfyIlda intyg	51
Meddelanden och uppgifter kopplade till platsannons	52
Rollbeskrivningar	53
Samordnare	53
Platsadministratör	53
Kontaktperson	53
Handledare	53
Informationsmottagare	53
Titta-behörighet	53

Praktikprocess för verksamhet

- Erbjuda plats
 - Uppmaning om att erbjuda platser kommer terminen innan praktikperioderna
 - Ni kan erbjuda platser ända fram tills eleverna ska börja söka, men om ni har möjlighet att lägga in platserna tidigt så underlättar det skolornas planering och ger en bra överblick över tillgången av platser.
 - Kontrollera och uppdatera platsannons och kontaktuppgifter innan vid behov
 - Viktigt! Om personal slutar/byter befattning är det oerhört viktigt att ni justerar behörigheter så att information går fram till rätt person!
 - Ange antal platser ni kan erbjuda per platsannons och period
- Följa ansökningar/bokningar om ni så önskar
- Följebrev och bokningsresultat kommer på mail och som webmeddelande på startsidan
 - \circ $\:$ Vid boknings-deadline skickas meddelande ut om elevplaceringar
 - Bokningsresultat är en sammanställning för platsannonsen och Följebrev innehåller information om specifik elev
 - OBS! Efterbokning och avbokningar kan göras även efter boknings-deadline
 - Meddelande kommer då löpande allteftersom det sker förändringar

Utvärdering

- o Grundskola meddelande om att fylla i praktikintyg i verktyget
- Gymnasiet görs ej i verktyget, dock finns mallar för utskrift under Dokument



praktik<mark>olatsen.se</mark>

Funktioner – navigering i verktyget

- Navigering till olika funktioner i verktyget sker via menyerna överst på sidan
 Många funktioner kan även nås via genvägar från olika kort
- Här nedan följer en översikt över de flesta menyvalen:

praktikplatsen.se 🛓 Administration 🚔 Verktyg 🖼 Översikter Dokument Uppdateringar

- Praktikplats-logotypen tar dig tillbaka till startsidan
- Administration
 - Användare sök upp användare, lägg till användare
 - Verksamheter se/skapa/redigera verksamhet/enheter/platsannonser
- Verktyg
 - Platsplanering erbjuda platser
- Översikter (kan i många fall exportera data till excel/pdf)
 - Ansökningar per platsannons, antal som sökt och även bokningar
 - o Bokningar
 - Översikt: sammanställning av bokade platser med uppgifter om elever
 - Statistik: diagramöversikt över antal placering, filtrering krävs
 - Erbjudna platser
 - Detaljerad information: placeringar per platsannons
 - Översikt: visar verksamhetens erbjudna platser, antal sökande och bokade.
 Kan exportera data till excel/pdf
 - Handledare på verksamheter här kan man redigera sina handledare
 - Kontaktlista efter behörighet sök fram användare utifrån behörighet
 - **Platsbehov** se behov, erbjudna, bokade platser per period, inriktning, nivå både totalt och för egen verksamhet
 - Platskoppling se platser som tilldelats specifik utbildning/period
 - Platsöversikt visar sammanställning av samtliga tillgängliga platser per praktikperiod, antal sökande, bokade mm. Kan exportera data till excel/pdf
 - Planeringsöversikt visar sammanställning över praktikperioder, beställda platser, erbjudna platser, bokningar mm. Kan exportera data till excel/pdf
 - o Tidsaxel enkel schematisk översikt över praktikperioder per termin
- Dokument Guider, måldokument m fl nedladdningsbara i pdf-format
- Uppdateringar listar systemuppdateringar och vad de innebär
- Mitt konto dina kontaktuppgifter kan redigeras, samt lista på uppgifter och meddelanden
- **Vyförklaring** på många menyval hittar du vyförklaringar till vad man kan göra just där. Det finns även länkar till guider både med rörliga bilder och som pdf-dokument

Struktur och Behörigheter – schematisk översikt



Innan en verksamhet kommer åt att hantera sina uppgifter måste verksamheten läggas in i systemet med grundläggande uppgifter av en administratör.

Verksamhet



praktikolatsen.se

Innan en verksamhet kommer åt att hantera sina uppgifter måste verksamheten läggas in i systemet med grundläggande uppgifter av en administratör.

Skapa verksamhet

(Behörig: Verksamhetsadministratör/Kommunadministratör/Regionadministratör)

Administration -> Verksamheter -> Ny verksamhet

praktik <mark>platsen.se</mark>	Administration	🛗 Verktyg	Jul Översikter	Dokument	Uppdateringar
Praktikplatsen	Användare Utbildningsanord	» Inare »		_	
	Verksamheter	» Ny	verksamhet		
Lithlidningstillfällen	Regioninställning	ar »		1	

- Fyll i namn, organisationsnummer, verksamhetstyp och bransch klicka på nästa
 - Varning visas om organisationsnumret redan finns i systemet avbryt och sök upp verksamheten i stället
 - I vissa fall är det motiverat att lägga upp flera verksamheter med samma organisationsnummer (t ex för kommuner där man vill särskilja olika förvaltningar/bolag)

		×
Logotyp & beskrivning	Enheter	
Organisationsnummer *		
556677-8899		
Bransch *		
Försäljning, inköp, ma		
	Nāsta	i steg 🕨
	Logotyp & beskrivning Organisationsnummer * 556677-8899 Bransch * Försäljning, inköp, ma	Logotyp & beskrivning Enheter Organisationsnummer* 556677-8899 Bransch * Försäljning, inköp, mz • Nasta

• Ange kommun, adress och eventuellt webbplats

📜 Lägg till verksamhet					×
Grunduppgifter	Adress- och platsuppgifter	Logotyp & beskrivning		Enheter	
Kommun					
Skövde (1496)					
Besöksadress		Fakturaadress			
Testgatan 1					
111 11 Teststad					
Epostadress		Kopiera besöksaddressen			
Webbplats ()		Telefon			
www.testbolaget.se					
			-		
			Foregåe	nde steg Nasta	i steg >

- Ange lämplig beskrivande text av verksamheten och ladda upp en bild eller logotyp om det finns
 - o Bilden måste först sparas lokalt på datorn för att kunna laddas upp

📃 Lägg till verksamhet		×
Grunduppgifter Adress- och platsuppgifter	Logotyp & beskrivning Enheter	
Beskrivning		
B I U ≫ ि m l = := ∞ ∞ № Kalla Testbolaget är ett företag med stor erfarenhet inom försäljning, och enheter över hela landet. Vi brinner för att ge kunden det den vill ha - rätt produkt i rätt tid.	vi har © Ladda upp	
body p Te	scken: 142 🖌	
	✓ Föregående steg Nästa steg	>

- Möjlighet finns att direkt skapa en underliggande enhet med samma namn och adressuppgifter som fyllts i tidigare
 - Ange i så fall vilken/vilka skolformer man ska ha möjlighet att erbjuda praktikplats
 - Praktikformer måste ocskå anges för respektive skolform
 - o Klicka på spara
- Om man inte vill skapa en underliggande enhet
 - Ta bort bocken i rutan och klicka på spara

🔲 Lägg till verksamhet			×
Grunduppgifter	Adress- och platsuppgifter	Logotyp & beskrivning	Enheter
Skapa enhet med samma uppgifter	som verksamheten 🕢		
Skolformer			
Grundskola	Gymnasie/Vux	Vrkeshögskola	
Praktikformer			
Praktik			
			Föregående steg Spara

Redigera verksamhet

(Behörig: Samordnare)

Administration -> Verksamheter -> Verksamheter

praktik <mark>platsen.se</mark>	Administration	Verktyg 🔟 Översikter	Dokument	Uppdateringar
Praktiknlatsen	Användare	»]	_	
Taktikplatsen	Verksamheter	» Ny verksamhetsenhet		
Nya direktiv om stängning	g på praktikplatsen	Verksamheter		
GR (Göteborgsregionen) ha	ar skickat nya direktiy a	Verksamhetsenheter	rhåll	

• Öppna verksamhetens kort – klicka på den blå symbolen

Alla kommuner v Alla v Alla v Sök på fritext Sök	
• Exc	portera

• Här kan du redigera information på de olika flikarna:

Restaurang Test				
Grunduppgifter	Adress- och platsuppgifter	Enheter	Beskrivning & logotyp	Behörigheter

- Kontrollera grunduppgifter, adress, beskrivning/logotyp
- o Behörigheter se avsnitt [Lägga till behörighet] för mer detaljer
- Enheter en verksamhet kan ha flera enheter (avdelningar/fysiska arbetsplatser)

		_		
Grunduppgifter	Adress- och platsuppgifter	Enheter	Beskrivning & logotyp	Behörigheter
Skapa ny verks	amhetsenhet			1
Restaurang Test				Gå till detaljvy 🗹

- o "Skapa ny verksamhetsenhet"
 - går även att göra via meny se avsnitt [Skapa ny enhet] för mer detaljer
- "Gå till detaljvy" öppnar enhetens kort, där kan du redigera enheten
 - går även att göra via meny se avsnitt [Redigera enhet] för mer detaljer

Redigera enhet

(Behörig: Samordnare)

Administration -> Verksamheter -> Verksamhetsenheter

(eller via verksamhetens kort – fliken "enheter" – knappen "gå till detaljvy")

praktikplatsen.se	Administration	Verktyg 🖬 Översikter	Dokument	Uppdateringar
Praktikplatsen	Användare » Verksamheter »	Ny verksamhetsenhet		
Nya direktiv om stängning GR (Göteborgsregionen) ha	g på praktikplatsen ar skickat nya direktiv av	Verksamheter Verksamhetsenheter	rhåll.	

- Enheter du har tillgång till listas
 - Om du har tillgång till många enheter kan du skriva några bokstäver i enhetsnamnet i "fritext" för att lättare hitta den enhet du vill redigera
- Öppna enhetens kort klicka på den blå symbolen

nmun	Bransch		Verksamhetstyp	Fritex	t			
lla kommuner 🔹	Alla	•	Alla	Sök	på fritext	Sök		
							 Exporte 	era •

• Här kan du redigera information på de olika flikarna:

Restaurang Test		×
Grunduppgifter Adress- och platsuppgifter Kontaktuppgifter Pla Beskrivning och logotyp Behörigheter	tsannonser	
 Grunduppgifter - Viktigt! 	Kopplade skol- och p	oraktikformer
Koppling mot rätt Skol- och praktikformer	Skolformer	O Gymnasie/Vu
 Kontrollera adressuppgifter, beskrivning/logotyp 	Praktikformer	
	Praktik	

- Behörigheter se avsnitt [Lägga till behörighet] för mer detaljer
- Platsannonser en per skolform och även per yrke om man erbjuder praktik inom flera

Grunduppgifter	Adress- och platsuppgifter	Kontaktuppgifter	Platsannonser	
Beskrivning och k	ogotyo Behörigheter			
🕂 Lägg till Platsar	nnons			

- "Lägg till platsannons" / "Redigera platsannons" går även att göra via meny
 - Se avsnitten [Skapa ny platsannons] / [Redigera platsannons]

Redigera platsannons

(Behörig: Platsadministratör, Samordnare på verksamhet/verksamhetsenhet)

Administration -> Verksamheter -> Platsannonser

(eller via verksamhetsenhetens kort – fliken "platsannonser" – knappen "Redigera info" på platsannonsen)

oraktik <mark>platsen.se</mark>	Administration	/erktyg 📠 Översikter	Dokument	Uppdateringar
Praktikplatsen	Användare » Verksamheter »	Ny verksamhetsenhet	1	
Nya direktiv om stängnin GR (Göteborgsregionen) ha	<mark>g på praktikplatsen</mark> ar skickat nya direktiv av	Verksamheter Verksamhetsenheter	rhåll.	
Detta blir den 2 augusti istä	llet (alltså praktikplatser	Skapa platsannons Platsannonser	-	

- Platsannonser du har tillgång till listas med information om status mm
 - Om du har tillgång till många annonser kan du filtrera på skolform och/eller skriva några bokstäver i enhetsnamnet i "fritext" för att lättare hitta den du vill redigera
- Öppna platsannonsens kort klicka på den blå symbolen

Kon	nmun		Nivå			Spr	kstöd		5	Status			Fri	text		
All	a kommuner	v	Alla nivå	er		• Al	a språk		•	Alla			* S	ök på fritext	Sök	
1																
ļ	Yrke	Enhet	Verksamhet	Kommun	Omrade	Skolform	Praktikform	Program	Inriktning	Nivå	Status	Senast erbjudna	Framtida perioder	Kontaktperson	Eop	
3	Yrke Restaurangbiträde	Enhet Restaurang Test	Verksamhet Restaurang Test	Kommun Skövde	Omrade	Skolform Grundskol	Praktikform a Praktik	Program	Inriktning	Nivå	Status Aktiv	Senast erbjudna Aldrig	Framtida perioder 0	Kontaktperson Eva Testsson (eva.testsson@test.se.)	Eop	

• Här kan du redigera/se information på de olika flikarna:

Restaurangbiträ	de, Restaurang Te	est				×
Grunduppgifter	Avgränsningar	Behörigheter	Adress	Meddelanden	Språkstöd	
Förhandsvisa	Platser Platshis	storik Kontak	tlogg			

• Grunduppgifter

• Information om arbetsuppgifter, arbetstider, beskrivning av verksamhet, bilagor och andra texter med information till elev

örhandsvisa Platser Platshistorik Bekrät	ftelsebrev		
Grunduppgifter	Redigera		
Yrke *	Bransch		
Restaurangbiträde	Hotell, restaurang, storhushåll		
Arbetsuppgifter			
Ta emot gäster, servera mat och dryck, hjälpa till med enklare u	uppgifter i köket och disken.		
Arbetstid			
Första dagen vill vi att du kommer kl 08:00, sedan gör vi upp et	tt schema för veckan.		
Specifika krav vid en ansökan 🚯			
Då vi jobbar med färskvaror är hygienen viktig. Det är	inte tillåtet att ha ringar på fingrarna.		
Övrigt			
Mobiltelefon får du endast använda på dina raster.			
Ange egen text för lunchinformation	Ange egen text för klädselinformation		
Ja	Ja		
Lunch	Klädsel		
Vi bjuder på lunch, men om du hellre tar med egen	Du får låna skjorta. Ha gärna mörka byxor och		

Bekräftelsetext är en välkomsttext som visas för eleven som får platsen Ange gärna en personlig hälsning med instruktion om kontakt inför praktiken

Bekräftelsetext	/ Redigeral.
Välkommen att göra din praktik hos ossi	
Ring eller maila din kontaktperson senast en vecka innan praktiken börjar så får du praktiken.	mer information om vad som gäller under
Välkommen i vårt gång!	

praktikplatsen.se

- Avgränsningar vilken skolform/program/praktikform/nivå man riktar sig till
 - Nivåer används bara om man vill begränsa sig till vissa årskurser

Förhandsvisa	Platser	Platshistorik	Bekrä	flelsebrev		
Undingsylad	riacocr	1. Idianiatorik	Donia	IL ISCOLCA		
Avgränsning	ar					Nedigera
Skolform *				Praktikfo	rmer *	
Grundskola				Praktik		
Nivåer 🚯						

Grunduppgifter Avgränsningar I	Behörigheter Adress Meddelanden Språkstöd
Förhandsvisa Platser Platshisto	nik Bekräftelsebrev
Avgränsningar	Redigera
Skolform *	Praktikformer *
Gymnasie/Vux	APL, Lärling
Program *	Inriktning *
Vård och omsorgsprogrammet	Funktionsnedsättning
Nivåer 🚯	
Ák3, Vux	

•

praktikolatsen.se

- Behörigheter vem/vilka som är Platsadministratör samt Kontaktperson och Handledare
 - Klicka på redigera för att ändra behörigheter

Grunduppgifter	Avgränsningar	Behörigheter	Adress	Meddelanden	Språkstöd
Förhandsvisa	Platser Plats	historik Kontak	tlogg		
Platsansvarid		ner och handled	are		Redinera

- Personer som har eller har haft behörighet på platsannonsen listas överst och du hanterar deras behörigheter direkt där genom att bocka i eller ur rutor och spara
- Om det är en ny person du vill lägga till:

•

- Bocka i vilken/vilka behörigheter personen ska få
- Fyll i den nya personens mailadress
- Finns användaren sedan tidigare i systemet visas den och kan väljas
 - Klicka därefter på [Lägg till]
 - Saknas användaren klicka på "+Skapa och lägg till"
 - En ny ruta öppnas och du kan skapa en helt ny användare
 - Klicka på spara så läggs användare till

Platsadmir	nistratörer, kontaktpersoner o	och handledare	
Namn	Platsadministratör * 🚯	Kontaktperson * 🕄	Handledare 🕄
Test Test	8	\$	
.ägg till ny a	användare		
/ilken/vilka	behörigheter är det du vill lägga	till?	
Platsadm	inistratör 🕑 Kontaktperson 🔲 H	andledare	
Sök ofter na	mn/opost		
kontaktperso	on@test.se	agg till	
Ø Ingen ar	ivândare kunde hittas	dare inte byts på redan erbiudna	platser ifall de byts här
+ Skapa od	ch lägg till: kontaktperson@test.se		
		_	
			Avbryt Spara
Lägg till anvä	indare		
mamn *		Efternamn *	

Förnamn *	Efternamn *
Anna	Testsson
Epost *	Titel
anna.testsson@test.se	Undersköterska
Mobilnummer (för SMS)	Telefon (för samtal)
XXX-XXX XX XX	0900-77 88 99
	Kopiera mobilnummer
Handledartyp	Handledare, fritext
Ej handledare •	
Skicka välkomstmail	
	Spara

praktik<mark>platsen.se</mark>

 OBS! Om du även vill ändra kontaktperson/handledare på redan erbjudna platser så måste detta redigeras separat längre ner på sidan i fältet "Kontaktperson och Handledare på perioder"

(ontaktperson och handledare på perioder		er	P Redigera.	
Period	Kontaktperson	Handledare	Platsansvariga	
v. 10 - 2017	Eva Testsson	Eva Testsson	Eva Testsson	
v. 11 - 2017	Eva Testsson	Eva Testsson	Eva Testsson	

• Adress – arbetsplatsens adress

Grunduppg	gifter Avgrans	ningar Behö	righeter Adress	Meddelanden	Språkstöd	
Förhandsv	isa Platser	Platshistorik	Bekräftelsebrev			
Adress						Redigera
Kommun						
Skõvde						
Besöksadr	ess					
Kaplansg	atan 16A					
541 34	Skövde					

- Meddelanden vilka roller som ska få meddelande om elevplaceringar
 - Standardinställning ovanligt att man ändrar

ornanosvisa	Platser Pla	tshistorik	Bekräftelsebrev		
Meddelande	n				🖋 Redigera.
Mottagare					
Mottagare Meddelande	Kontaktperson	Handledare	Informationsmottagare	Samordnare	Platsadministratör
Mottagare Meddelande Följebrev	Kontaktperson 양	Handledare 당	Informationsmottagare	Samordnare	Platsadministratör 😪



praktikolatsen.se

• Språkstöd – här anges vilka språk utöver svenska som man kan ge stöd i på platsen

• Saknas språket i listan kontakta supporten

Grunduppgifter A	vgränsningar Behörigheter Adres	ss Meddelanden Språkstöd
Förhandsvisa Pla	tser Platshistorik Kontaktlogg	
Språkstöd		Redigera
Språkstöd		
O Albanska	O Arabiska	O Bosniska
O Dari	Engelska	O Franska
O Gambiska	O Kroatiska	O Kurdiska
O Makedonska	O Pashto	O Persiska
O Polska	O Punjabi	O Serbiska
O Somaliska	O Spanska	O Swahili
O Tegalo	O Thailändska	O Tigrinska
O Turkiska		
Fritext 0		

• Förhandsvisa – här ser du hur all information presenteras för elev vid sökning

Grunduppgifter Avgränsningar Behörigheter	Adress Meddelanden Språkstöd
Förhandsvisa Platser Platshistorik Kontakt	logg
Servitör Restaurang Test 9 Skövde 🗐 0 platser 🛔 0 sökande	Utskriftsvänlig version
Gransikagatan Migossatan Ebenuppa Googlea	Oläknevägen Norregårdsvägen Hojägen Hojägen Hojägen Hojägen Hojägen Map data ©2017 Google
VERKSAMHET Test är en mysig restaurang vid vattnet i Testbyn.	ARBET STID Dagtid 8:00-16:00 - måndag-fredag
Vi brinner för att ge våra gäster en härlig upplevelse av god mat i kombination med trevlig atmosfär.	KLÄDSEL Lånas av företaget
Vi är måna om att våra medarbetare ska trivas på jobbet.	LUNCHMÖJLIGHETER Företanet biuder på lunch
ARBETSUPPGIFTER	
Servera gaster, vara behjalplig i köket och baren.	SPRAKSTOD
BESÖKSADRESS	Engelska
Kaplansgatan 16, 541 34 Skövde	ÖVRIGT
KONTAKTPERSON	HANDLEDARE
Eva Testsson	Eva Testsson
eva.testsson@test.se	eva.testsson@test.se

- Kontaktperson/handledare samt bekräftelsetext visas inte för elev under sökning utan först när eleven blivit bokad på platsen
- Du kan även öppna en version för utskrift

• Platser – här visas information om framtida erbjudanden och man kan även härifrån klicka på [Erbjud platser] och göra justeringar

ervitör, Restaur	ang Test					×
Restaurang Test	- 🔲 Restaurang T	est				
Grunduppgifter	Avgränsningar	Behörigheter	Adress	Meddelanden	Språkstöd	
Förhandsvisa	Platser Plats	shistorik Kontal	ktlogg			
Erbjud platser	-					
Erbjud platser	Erbjudna	Sökande	Bokade			
Erbjud platser Veckor v. 10 - 2017	Erbjudna 3	Sökande 0	Bokade 0	Avancerad	platskoppling	
Erbjud platser Veckor v. 10 - 2017 v. 11 - 2017	Erbjudna 3 1	Sökande O O	Bokade 0 0	Avancerad	platskoppling platskoppling	
Erbjud platser Veckor v. 10 - 2017 v. 11 - 2017 v. 11 - 2017	Erbjudna 3 1 3	Sökande 0 0 0	Bokade 0 0 0	Avancerad Avancerad Avancerad	platskoppling platskoppling platskoppling	

 Ange antal, välj kontaktperson för perioden och eventuellt handledare och klicka på [Erbjud platser] på respektive aktuell period

Totalt erbjudna platser: 44		Alla beställning
Antal	Kontaktperson på period	Handledare på period
2	Eva Testsson 🔻	Välj handledare
		Erbjud platser
		Erbjud platser

o Du kan även justera eller ta bort platserbjudande vid behov

• För att få mer information om en period där ni redan erbjuder plats – klicka på perioden i listan så öppnas ett periodkort upp

v. 10 - 2017	3	0	0	Avancerad platskoppling
v. 11 - 2017 🎽	1	0	0	Avancerad platskoppling
v. 12 - 2017	3	0	0	Avancerad platskoppling
v. 13 - 2017	0	0	0	Avancerad platskoppling



o Information – här kan man se antal sökande och bokade platser för perioden

v. 10 - 2017	×
🏙 v. 10 - 2017 - Servitör, Restaurang Test - 🛄 Restaurang Tes	st - 🔲 Restaurang Test
Platskoppling Information Elever Behörigheter	
Antal platser	3
Antal sökande	1
Antal tillgängliga	2
Antal tilldelade	0
Antal bokade	1

Elever – här visas vilka elever som bokats på platsen.
 Här kan man också läsa, skriva ut och vidarebefordra följebrevet för respektive elev.
 I följebrev finns kontaktuppgifter till både elev och skola

v. 10 - 2017			×
🏙 v. 10 - 2017	- Servitör, Restaura	ng Test - 🛄 Restaurang Test - 🛄 Restaurang Test	
Platskoppling	g Information	Elever Behörigheter	
Namn	1		
Adamsson, Adan	n		Visa Följebrev

• Platshistorik – här visas information om praktikperioder som är genomförda

Restaurangbitra	ide, Restaurang	Test			×
Restaurang Test	- 🔲 Restaurang Tes	t.			
Grunduppgifter	Avgränsningar	Behörigheter Adr	ess Meddelanden	Språkstöd	
Förhandsvisa	Platser	istorik Bekräftelsebn	ev		
Veckor		Erbjudna	Sökande	Bokade	
v. 10 - 2017		2	1	1	

Samma flikar och funktioner som beskrivits i föregående punkt.
 Här kan ni hitta elever som varit hos er tidigare.

Skapa ny enhet

(Behörig: Samordnare på verksamhet)

<u>Administration -> Verksamheter -> Verksamhetsenheter</u>

(eller via verksamhetens kort – fliken "enheter" – knappen "Skapa ny verksamhetsenhet")

praktik <mark>platsen.se</mark>	Administration	🛗 Verktyg	Jul Översikter	Dokument	Uppdateringar
🕜 Praktikplatsen	Användare Verksamheter	» [»] Ny ve	rksamhetsenhet		

• Välj verksamhet

(kommer endast upp om du går via meny och är behörig till fler än en verksamhet)

Lägg till verk	amhetsenhet	×
Välj verksamhet		
Restaurang Test	×	

Fyll i enhetens namn, bransch hämtas från verksamheten.
 Viktigt! Skol- och praktikformer måste anges korrekt – styr vilka platsannonser du kan skapa.

Lägg till verksamhet	senhet		×
Grunduppgifter	Adress- och p	blatsuppgifter Logotyp & beskri	vning
Enhetens namn*		Bransch	
Restaurang Test 3		Hotell, restaurang, st	
Skolformer			
Grundskola	Gymnasie/Vux		
Praktikformer			
APL	Lärling	Praktik	
	N		Nästa steg



• Fyll i adressuppgifter mm

ss- och platsuppgifter Logotyp & beskrivning	
Fakturaadress	
Kopiera besöksaddressen	
Telefon	
0000-11 22 33	
X	
	Fakturaadress Kopiera besöksaddressen Telefon 0000-11 22 33

- Beskrivning och bild/logotyp hämtas från verksamheten om du lagt till det där. Fyll annars i beskrivning och ladda eventuellt upp bild/logotyp här
 - Klicka på [Spara]

	Gr	undu	ippg	ifter				A	dress	s- och	plat	supp	gifter			Logotyp & beskrivning	
skri	vning	3													4		
В	I	U	×	Ъ	Ē	j≡	:=	æ	R (🔊 Källa	a]						
Hä	r kan	du a	nge	en be	skriv	nina	av ve	erksar	nhete	n och l	adda		en bild	i.			
elle	er log	otyp	som	visa	s på i	plats	annor	nsema									
																Q Ladda upp	
					t										-		
					•												

Skapa ny platsannons

(Behörig: Samordnare på verksamhet/verksamhetsenhet)

Administration -> Verksamheter -> Skapa platsannons

(eller via enhetens kort – fliken "platsannonser" – knappen "lägg till platsannons")

oraktik <mark>platsen.se</mark>	Administration	erktyg 🔄 📶 Översikter	Dokument Uppdateringar
Praktikplatsen	Användare »		1
		Ny verksamhetsenhet	
Nya direktiv om stängning	på praktikplatsen	Verksamheter	
GR (Göteborgsregionen) ha	ir skickat nya direktiv av	Verksamhetsenheter	rbêll.
Detta blir den 2 augusti istäl	let (alltså praktikplatser	Skapa platsannons	iuni)
		Platsannonser	

Välj verksamhetsenhet

(kommer endast upp om du går via meny och är behörig till fler än en verksamhetsenhet)

valj ior vliken verksamhetsenhet du vill skapa platsahnons	
Arkeembeteenbet	
Välj verksamhetsenhet	×

• Ett flöde kommer leda dig genom ett antal flikar för att göra klart platsannonsen



• Grunduppgifter

- Yrke obligatoriskt
- o Bransch hämtas från enheten automatiskt
- o Verksamhetsbeskrivning hämtas från enheten om du inte gör några ändringar
- Fyll i arbetsuppgifter, arbetstider, krav, övrig info, uppgifter om lunch, klädsel
- Bekräftelsetext meddelande till elev vid besked om placering (exempel: "kontakta din kontaktperson en vecka innan praktikstart")
- Bifoga fil vid behov tillgänglig för elev när de söker plats

Yrke *								Bransch	
Restau	irangb	iträde						Hotell, restaurang, storhushåll	
Arbetsup	opgifter								
в	τυ	X	6	1=	:=	®	 🕢 Källa		

Avgränsningar

- **Viktigt!** Skol- och praktikform, program och inriktning måste anges korrekt annars går det inte att erbjuda platser
- Nivå (årskurs) lämna tomt för att erbjuda till alla nivåer begränsa vid behov
- Exempel 1: Skolform Grundskola

Ange för vilken typ av utbildning platsannonsen rikta	sig emot	
Skolform *	Praktikformer *	
Grundskola	✓ Praktik ×	
Nivåer 😗		
Väli nivåer		

• Exempel 2: Skolform gymnasie/Vux

X API X	KOITOFITI "
	Gymnasie/Vux
)*	vrogram *
nsnedsättning	Vård och omsorgsprogrammet
	livåer 🚯
	Välj nivåer
	livåer ❹ Välj nivåer

• Behörigheter

- Platsadministratör obligatoriskt ansvarar för annonsen och erbjuder platser i verktyget
- Kontaktperson obligatoriskt den kontaktperson som eleven får vid besked om plats
- Handledare frivilligt anges om ni har specifik handledare som tar hand om eleven under praktiken
 - Samma person kan vara både Platsadministratör och kontaktperson (samt eventuellt handledare)
- o Saknas person i listan kan du lägga till ytterligare/skapa ny användare
- Du kan även lägga till extra informationsmottagare som ska få meddelanden utöver kontaktperson t ex

Namn	Platsansvarig * 🕄	Handledare 🚯	Kontaktperson * 🚯
Eva Testsson	۲		
Samordnare Verksamhet			
littar du inte användaren i listan? f filken/vilka behörigheter är det du Platsansvarig 📄 Kontakt	Sök upp en befintlig användar vill lägga till? person 🔲 Handledare	e eller lägg till en ny.	
littar du inte användaren i listan? filken/vilka behörigheter är det du Platsansvarig 🔲 Kontakt Informationsmottagare 🕄	Sök upp en befintlig användare vill lägga till? person 🔲 Handledare	e eller lägg till en ny.	tagare 🚯

- Adress
 - Ange adressen till platsen
- Meddelanden
 - Ange vilka behörigheter som ska få meddelanden kring elevplacering

praktikplatsen.se

o Som standard är all utom samordnare ifyllda – men det är ändringsbart



• Språkstöd

 Ange de språk ni kan ge stöd i på platsen – fyll i fritext om något saknas eller behöver förtydligas

Albanska Arabiska Bosniska Dari Engelska Franska Gambiska Kroatiska Kurdiska Makedonska Pashto Persiska Polska Punjabi Serbiska Somaliska Spanska Swahili Tegalo Thailändska Tigrinska Turkiska Fritext • Fritext •	Språkstöd		
Dari Engelska Franska Gambiska Kroatiska Kurdiska Makedonska Pashto Persiska Polska Punjabi Serbiska Somaliska Spanska Swahili Tegalo Thailändska Tigrinska Turkiska Frittext Frittext	Albanska	💽 Arabiska	Bosniska
Gambiska Kroatiska Kurdiska Makedonska Pashto Persiska Polska Punjabi Serbiska Somaliska Spanska Swahili Tegalo Thailändska Tigrinska Turkiska Fritext Fritext	Dari	Engelska	Franska
Makedonska Pashto Persiska Polska Punjabi Serbiska Somaliska Spanska Swahili Tegalo Thailändska Tigrinska Turkiska Frittext • Frittext •	Gambiska	Kroatiska	Kurdiska
Polska Punjabi Serbiska Somaliska Spanska Swahili Tegalo Thailändska Tigrinska Turkiska Tigrinska Tigrinska	Makedonska	Pashto	Persiska
Somaliska Spanska Swahili Tegalo Thailändska Tigrinska Turkiska Tirrinska Tirrinska	🗌 Polska	🔲 Punjabi	Serbiska
Tegalo Thailāndska Tigrinska Turkiska Fritext 1	Somaliska	Spanska	Swahili
Turkiska	Tegalo	Thailändska	Tigrinska
Fritext 🚯	Turkiska		
	Fritext 📵		

• Förhandsvisning

o Här ser du hur din färdiga annons kommer att se ut



• Du kan gå tillbaka och komplettera tidigare steg – spara när du är nöjd.

Förhandsvisning Tänk på att platsannonsen inte sparas innan du trycker på spara	
Restaurangbiträde Restaurang Test 9 Skövde 📃 0 platser 🌡 0 sökande	
Gransikagatan Magagatan Google Google	Olaknevegen Honogen Backvägen Mariesjö Mariesjo
VERK SAMHET Test är en mysig restaurang vid vattnet i Testbyn. Vi brinner för att ge våra gäster en härlig upplevelse av god mat i kombination med trevlig atmosfår. Vi är måna om att våra medarbetare ska trivas på jobbet. ARBET SUPPGIFTER Ta emot gäster, servera mat och dryck, hjälpa till BESÖK SADRESS Kaplansogatan 16A 541 34 Skövde	ARBET STID KLÄDSEL Lånas av företaget LUNCHMÖJLIGHETER Företaget bjuder på lunch SPRÅKSTÖD Arabiska, Engelska ÖVRIGT
KONTAKTPERSON Eva Testsson eva.testsson@lest.se	
	< Föregående steg Spara

Erbjuda plats – flera vägar att gå

(Behörig: Platsadministratör, Samordnare)

Platserbjudande görs per platsannons och praktikperiod.

Det finns flera vägar att gå för att erbjuda platser – välj den väg du tycker passar bäst för dig!

Är du säker på att all information på platsannonsen är korrekt – då kan du välja alternativ 1 eller 2. För att först kontrollera platsannonsens avseende kontaktpersoner mm – välj alternativ 3 eller 4.

Om du bara har ansvar för 1 platsannons i verktyget kommer direkt in för att erbjuda – har du behörighet till flera behöver du välja platsannons först.

<u>1. Verktyg -> Platsplanering -> Erbjud platser</u>

• Välj platsannons vid behov

Platsplanering * Erbjud platser Erbjud plats på flera perioder	Praktikplatsen	Platsplanering	Erbjud platser
Erbjud plats pa flera perioder			
			Erbjud plats pa fiera perioder

2. Startsidan -> Perioder med erbjudna platser -> Erbjud platser

• Välj platsannons vid behov

▼ Vårtermin

praktik	platsen.se	Administration	Planeringsverktyg	Rapporter	Dokument	Uppdateringar
🕜 Pra	ktikplatsen					1
Periode	er med erbjudi	na platser			Mer information	Erbjud platser
	Tomb			n. I	•	

• Alla nivåer

Välj platsannons

Alia kommuner

2017

÷

3. Administration -> Verksamheter -> Platsannonser -> Platsannonskort

• Fliken "Platser" – klicka på [Erbjud platser]

pra	ktik <mark>platsen</mark>	.se 🔼	Administration	m P	laneringsver	ktyg 🗃 R	apporter	Dokument	Uppdat	eringa	ir.		▲ 🖡 0 🕿 0	
0	Administra	ition	Användare Verksamheter	2	Ny verksa	nhetsenhet			٩		Restaurangbiträd	de, Restaurang T - 🗐 Restaurang Tes	Test st	
Kon	nmun la kommuner		Nivå	er	Verksamh Verksamh	eter etsenheter	id råk		* *	tatu Alla	Grunduppgifter Förhandsvisa	Avgunsningar Platser Platshi	Behörigheter Adress istorik Kontaktlogg	Meddelanden
					> Platsanno	nser					Erbjud platser	-		
	Yrke	Enhet	Verksamhet	Komm	un Omrade	Skolform	Praktikform	Program	Inriktning	Ni	Veckor	Erbiudna	Sökande	Bol
C.	Restaurangbiträde	Restaurang Test	Restaurang Test	Skövde	•	Grundskola	Praktik							
C?	Servitör	Restaurang Test	Restaurang Test	Skövde	r -	Grundskola	Praktik							

4. Administration -> Verksamheter -> Verksamhetsenheter -> Enhetskort

• Fliken "Platsannonser" – klicka på [Erbjud platser]

pra	ktikplatsen.se	Administration	Planeringsverktyg	Rapporter Dokum	nent Upp	odateringa	r 🕹 🚺	0 🕿 0
0	Administration	Användare Verksamheter	» Ny verksamhets	enhet ter			Restaurang Test	×
Veri	ksamheter álj verksamhet	Kommun Kommuner	Verksamheter > Verksamhetsen	iheter	Ŧ	Verks Alla	Grunduppgifter Adress- och platsuppgifter Kr Beskrivning och logotyp Behörigheter	ontaktuppgifter Platsannonser
8	Namo Restaurang Test	Verksamhetanamn Restaurang Test	Skapa platsanno Platsannonser Konnun Ommon Skövde	Antal platsannonse	er Praktikf 2 Praktik	ormer	+ Lagg till Platsannons	
C.	Restaurang Test enhet 2	Restaurang Test	Skövde Skövde		0 Larling.	APL APL	Redigera info Etbjud platser Platshistorik 🖄 Kopiera 🏦 Ta	a bort 🗊 Inaktivera
				Visar 1-3/3 poster	25	· _	Platsinformation VERK SAMMET Tot är en mysig restaurang vid vattnet i Tastbyn. W brinner för att ge vära gåstar en härlig upplevelse av god mat i kombination med trevlig atmosfar. Vi är måna om att våra medarbetare ska trivas på jobbet.	ARBET STID KLÄDSEL Lånas av Kretaget LUNCHMÖJLGHETER Förelson Välvder Så funch

Erbjuda plats

Du kan både erbjuda nya, ändra antal och minska antal erbjudna platser här. Saknas kontaktperson eller handledare som val måste du lägga till dessa via platsannonsen.

- Öppna upp period du vill erbjuda plats på
 - o Ange antal
 - o Välj kontaktperson för perioden välj om du har flera obligatoriskt
 - Ange handledare för perioden frivilligt. Det går att välja flera
 - Klicka på [Erbjud platser]
 - Du kan även justera eller ta bort platserbjudande

Totalt erbjudna platser: 44		Alla beställning
Antal	Kontaktperson på period	Handledare på period
2	Eve Testson	Välj handledare
		Erbjud platser



Skicka bekräftelsebrev

Om du vill ha en sammanställning av erbjudna platser i ett mailmeddelande kan du skicka ett bekräftelsebrev. Detta skickas då till den/de personer som står som Platsadministratör på platsannonsen.

• Klicka på [Skicka bekräftelsebrev]

Erbjud platser för Restaurangbi	träde, Restaurang Test	
Ar 2017	Termin Vårtermin	1
v. 10 - 2017 Praktik	Erbjuder 2 platser 😽	Skicka bekräftelsebrev
Beställning: 110 platser Totalt erbjudna platser: 49	Alla beställningar	

• Bocka i rutan och klicka på knappen [Skicka]

Skicka bekräftelsebrev	×
Bekräftelsebrev har aldrig skickats	
Mottagare	
Eva Testsson	
	Skicka

Erbjudna platser – flera vägar att gå

(Behörig: Platsadministratör, Samordnare)

Det finns flera vägar att gå för att erbjuda platser – välj den väg du tycker passar bäst för dig!

<u>1. Startsidan -> Perioder med erbjudna platser -> Mer information</u>

		1
Perioder med erbjudna	platser	Mer information Erbjud platser
Period	Skolform	Bokningar klara
10.0047	Grundskola	2017-02-27 kl: 00:00

• Välj platsannons

Översikter > I	Erbjudna platser: D	etaljerad information					Vyförklarir
År	Termin	Kommun		Visa arkiverade		Praktikform	
2017	▼ Vårtermin	 Alla kommu 	iner	• Dölj	*	Alla praktikformer	٣
Program	Nivå	Verksamhete	r	Enheter		Platsannons	
Alla program	 Alla nivåer 	- Alla verksa	mheter	 Alla enheter 	*	Välj platsannons	*

2.Översikter -> Erbjudna platser -> Detaljerad information

praktikplatsen.se 🛔 Administration 🚔 Verktyg	🖬 Översikter Dokument Up	opdateringar
O Praktikplatsen	Ansökningar Bokningar Erbiudna platser	
Nya direktiv om stängning på praktikplatsen	Fakturaunderlag Handledare på verksamheter	Översikt

• Välj platsannons

🔟 Översikter	Erbjudi	na platser: Deta	ljerad inf	ormation				6	Vyförklari
År		Termin		Kommun		Visa arkiverade		Praktikform	
2017	*	Vårtermin	*	Alla kommuner	v	Dölj	*	Alla praktikformer	٣
Program		Nivå		Verksamheter		Enheter		Platsannons	
Alla program	*	Alla nivåer		Alla verksamheter	v	Alla enheter	*	Väli platsannons	

Erbjudna platser

- Här ser du alla aktuella perioder
- Du kan se antal erbjudna, antal sökande, tilldelade och bokade
 - På perioder med bokad elev kan du även se följebrevet med information om eleven

41		Termin		Kommun		Visa arkiverade		Praktikform
2017	*	Vårtermin	Ŧ	Alla kommuner	*	Dölj	*	Alla praktikformer
rogram		Nivå		Verksamheter		Enheter		Platsannons
Alia program	¥	Alla nivåer	*	Alla verksamheter	٣	Alla enheter	v	Undersköterska demensunders
Basiak, Kamila Karolina	Bekräftad					Visa Följebrev		
						Visa Följebrev		
Hadgo, Saron Ghidey Be	ekräftad							

Användare/behörighet - lägga till/redigera/flytta – flera vägar att gå

(Behörig: Platsadministratör, Samordnare)

- Din egen behörighet styr vilka behörigheter du kan ge andra användare.
 - Samordnare för verksamhet kan lägga upp ny användare och ge behörighet inom hela verksamheten.
 - Samordnare för verksamhetsenhet kan ge behörigheter inom den enheten.
 - Platsadministratör kan ge behörigheter inom sin platsannons.
- Det finns flera vägar att gå för att lägga till behörighet/användare välj det som passar dig bäst!
- Systemet utgår alltid från en mail-adress.
 - Finns användaren sedan tidigare hittar systemet den och du kan välja personen.
 - Saknas mail-adressen i systemet får du möjlighet att lägga upp en ny användare som du i samma process även skickar välkomstmail till med inloggningsuppgifter till verktyget.
- Förnamn, efternamn och mail-adress är obligatoriska uppgifter men komplettera gärna även med telefonnummer, titel osv
 - Telefonnummer visas för elev om man är kontaktperson på platsannons
 - Handledare anges om man jobbar med begreppet (är framtaget för vård- och omsorg)
- Se kommande sidor för beskrivning av olika vägar att hantera användare och behörigheter.
 - OBS! Behörigheter för platsannons beskrivs även djupare i avsnitten [Redigera platsannons] och [Skapa ny platsannons]

1. Ny användare:

Administration -> Användare -> Ny användare När användare saknas i systemet

praktik <mark>platsen.se</mark>	Administration	🖀 Verktyg 🛛 Översikter	Dokument	Uppdateringar
🔟 Översikter > Eri	Användare Verksamheter	Ny användare Alla användare	ation	

• Fyll i uppgifter – klicka på [Nästa steg]

Grunduppgifter	Behörigheter	
-örnamn *	Efternamn *	
Platsansvarig	Platsannons	
Epost *	Titel	
platsansvarig.platsannons@test.se	Kock	
Nobilnummer (för SMS)	Telefon (för samtal)	
XXX-XXX XX XX	0000-00 00 00	
	Kopiera mobilnummer	
landledartyp	Handledare, fritext	
Bashandledare •		
Skicka välkomstmail		

• Välj Behörighet, För vad, sök med enhetens namn för att kunna välja rätt i fältet Vilken

🐣 Lägg till användare				×
Gr	unduppgifter	>	Behörigheter	
Behörighet	För vad		Vilken	
Platsansvarig •	Platsannons	•	rest	
		- 1 0 mm	Servitör, Restaurang Test	
		T Lagg	Restaurangbitrăde, Restaurang Test	

• Klicka på [Lägg till behörighet] mellan varje val – klicka på [Spara] när du är nöjd

Lägg till användare	9			×
G	Grunduppgifter		Behörigheter	
Behörighet	För vad	Vilken		
Platsansvarig	Platsannons	• Restaurangbitra	äde, Res	
		🕂 Lägg till behörighet 🛛 🖣		
Platsansvarig, Servitör, I	Restaurang Test			ж
r neonoving, recourd				
			Foregående steg	Spara

2. Användarkort:

Administration -> Användare -> Alla användare -> Öppna Användarkort

När användaren finns och du vill kontrollera/redigera en användares uppgifter/behörighet och få en överblick.

Här kan du också flytta samtliga behörigheter från en person till en annan om någon t ex slutar eller byter befattning.

praktik <mark>platsen.se</mark>	Administration	🗯 Verktyg 🔟 Översikter Dokument Uppdateringar
Praktikplatsen	Användare Verksamheter	 Ny anvāndare Alla användare

- Användarna du har rätt att redigera listas är listan lång kan du filtrera eller söka på fritext
- Öppna användarkortet genom att klicka på den blå symbolen

Beh	örighet	Handledartyp	Sök	på fritext			
AI	a v	Alla	•	Sök			
	Förnamn	Efternamn	Epost		Telefon	Mobile	
1	Eva	Testsson	eva.testss	on@test.se			
	Platsansvarig	Platsannons	platsansva	rig.platsannons@test.se			
	Samordnare	Verksamhet	samordna	e.verksamhet@test.se			

• Grunduppgifter – redigera info, återställa lösenord, skicka välkomstmail

va Testsson		
Grunduppgifter Behörigheter	Meddelanden	
Grunduppgifter		& Redigera
Förnamn	Efternamn	
Eva	Testsson	
Epost	Titel	
eva.testsson@test.se		
Mobil	Telefon	
Handledartyp	Handledare, fritext	
Ej handledare		
Lösenord vU8x8J		
Inbiudan		2 Dedisor

praktikolatsen.se

• Meddelanden – här kan du se och läsa alla meddelanden som användaren fått i systemet

a Testss	on	4			×
Grunduppo	gifter Behörigheter Me	ddelanden			
Följebre [.]	v Grundskola Användarma	eddelande 2017-0	2-13 00:01		>>≥
F <mark>öljebre</mark> Meddeland	v Grundskola Användarmen	eddelande 2017-0	2-13 00:01		>>≥
Följebre [.] Meddeland	v Grundskola Användarmen RUBRIK	eddelande 2017-0 skickad	2-13 00:01 datum	BORTTAGEN	LÄST

- Behörigheter lägga till/ta bort
 - Här kan du lägga till behörighet på samma sätt som vid skapande av ny användare.
 - Du kan även ta bort behörigheter från användare genom att klicka på x-et till höger.
 - OBS!!! Glöm inte att klicka på [Spara] när du är klar.

	örigheter Meddelander	1	
Flytta behörigheterna till	annan användare		
Behörighet	För vad	Vilken	
Välj	 Välj behörighet 	· •	
Handledare, Servitor, R	estaurang lest		
Platsansvarig, Restaur	angbiträde, Restaurang Te	it	3
	Restaurang Test		3
Platsansvarig, Servitör,	Restauring rest		
Platsansvarig, Servitör, Kontaktperson, Servitö	ir, Restaurang Test		3

praktikplatsen.se

• Flytta samtliga behörigheter till annan användare

- Om en person slutar kan du flytta samtliga behörigheter till annan användare.
 - Kontrollera på användarkortet att det är aktuella behörigheter på användaren som du vill flytta behörigheter från
 - Vid behov justera behörigheterna först
- o Användaren du ska flytta behörigheterna till måste finnas i verktyget
 - Om användare saknas lägg upp denna först via Ny användare
- Klicka på knappen [Flytta behörigheter till annan användare]

Eva Testsson	×
Grunduppgifter Behörigheter Meddelanden	
Flytta behörigheterna till annan användare	

Sök upp användaren du vill flytta till – Klicka på [Spara]

Flytta behörigheter till en annan användare	×
Behörigheterna kommer tas bort från användaren som du flyttar från	
Sök på namn/epost	
platsan	
Platsansvarig Platsannons platsansvarig.platsannons@test.se	
s	bara

3. Verksamhetens kort:

Administration -> Verksamheter -> Verksamheter -> Öppna Verksamhetskort (Ge behörigheter till hela verksamheten)

- Sök upp och öppna verksamhetens kort genom att klicka på den blå symbolen
- På fliken "Behörigheter" kan du lägga till/ta bort olika behörigheter för verksamheten
 - Om användaren inte finns får du möjlighet att skapa upp den

Restaurang Test	•
Grunduppgifter Adress- och platsuppgifter Ent	neter Beskrivning & logotyp Behörigheter
🛎 Titta	🚢 Eskaleringsmottagare
Eva Testsson eva.testsson@test.se	Ingen person tillagd
Lagg till	Sök efter namn/epost
Verksamhetsansvarig	Lāgg till
Ingen person tillagd	Avbryt

4. Enhetens kort:

Administration -> Verksamheter -> Verksamhetsenheter -> Öppna Enhetskort (Ge behörigheter till just den enheten)

• Gör enligt punkten ovan, men sök istället på verksamhetsenheter

Restaurang Test	
Grunduppgifter Adress- och platsuppgifter	Kontaktuppgifter Platsannonser
Beskrivning och logotyp Behörigheter	-
🛔 Samordnare	Linformationsmottagare
Ingen person tillagd	Ingen person tillagd
Lägg till	Lagg till





5. Platsannonsens kort:

Administration -> Verksamheter -> Platsannonser -> Öppna Platsannonskort (Ge behörigheter till just den platsannonsen)

estaurangbiträ	de, Restaurang Test			
Restaurang Test	- 🔲 Restaurang Test			
Grunduppgifter	Avgränsningar Behörig	eter Adress Meddelanden Sp	råkstöd	
Förhandsvisa	Platser Platshistorik	Contaktlogg		
Platsansvarig	a, kontaktpersoner och ha	ndledare	& Redigera	3
Platsansvariga				
Namn	Epost	Те	lefon Mobil	
Eva Testsson	eva.test	son@test.se		
Platsansvarig P	latsannons platsans	/arig.platsannons@test.se		
Kontaktpersone	٩r			
Namn	Epost	Telefon	Mobil	
Eva Testsson	eva.testsson@te	st.se		
å Informations	mottagare 😗	🛔 Eskaleringsmottagare 🕄		
I	ngen person tillagd	Ingen person tilla	gd	
		Lägg till		

Ansökningar

(översikt per platsannons)

(Behörig: Platsadministratör, Samordnare)

Översikter -> Ansökningar

- Du kan filtrera fram olika urval
- Du kan se antal erbjudna platser, ansökanrader, tilldelade och bokade
- Data kan exporteras till excel

År	Termin		Kommun		Visa arkiverade		Skolform		
2017	Vårtermin		Alla kommuner	v	Dölj	3	Alla skolfo	mer	v
Verksamheter	Enheter		Platsannons						
Skara kommun Vård och oms 🔹	Alla enheter	ř	 Välj platsannons 						
							🙃 Koli	Imper @	Exportera *
							- NOR	annier 16	Exportera
Antol plateon 70 Antol one Sken		al unite e itende: OF		l al a finitis da a lua al a	. 50				
Antai platser. 73, Antai ansokani	ader. 303, Anta	ai unika sokande. 85	, Antai tilidelade. U, Anta	i delimitivookade	. 58				
Plats	Praktikperiod	Verksamhetsenhet	Verksamhet	Program	Inriktning	Platser	Ansökanrader	Tilldelade	Definitivbokad
Plats Undersköterskor 2017-01-09 - 2017-02- 12	Praktikperiod v. 2-6 - 2017	Verksamhetsenhet Dagverksamhet Husaren	Verksamhet Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	Program Vård och omsorgsprogram	Inriktning Äldreomsorg dagverksamhet	Platser 1	Ansökanrader 6	Tilldelade 0	Definitivbokad
Plats Underskölerskor 2017-01-09 - 2017-02- 12 Underskölerska 2017-01-09 - 2017-02-12	Praktikperiod v. 2-6 - 2017 v. 2-6 - 2017	Verksamhetsenhet Dagverksamhet Husaren Dagvård 9:an Frejan	Verksamhet Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	Program Vård och omsorgsprogram Vård och omsorgsprogram	Inriktning Aldreomsorg dagverksamhet Aldreomsorg dagverksamhet	Platser 1	Ansökanrader 6	Tilldelade 0	Definitivbokad
Plats Underskölerskor 2017-01-09 - 2017-02- 12 Underskölerska 2017-01-09 - 2017-02-12 Underskölerska 2017-01-09 - 2017-02-12	Praktikperiod v. 2-6 - 2017 v. 2-6 - 2017 v. 2-6 - 2017 v. 2-6 - 2017	Verksamhetsenhet Dagverksamhet Husaren Dagvård 9:an Frejan Demensdagvård Ardala	Verksamhet Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	Program Vård och omsorgsprogram Vård och omsorgsprogram Vård och omsorgsprogram	Inriktning Aldreoms org dagverk samhet Aldreoms org dagverk samhet dagverk samhet	Platser 1 1 1	Ansökanrader 6 6	Tilldelade 0 0	Definitivbokad
Plats Underskölerskor 2017-01-09 - 2017-02- 12 Underskölerska 2017-01-09 - 2017-02-12 Underskölerska 2017-01-09 - 2017-02-12 Underskölerska 2017-01-09 - 2017-02-12	Praktikperiod v. 2-6 - 2017	Verksamhetsenhet Dagverksamhet Husaren Dagvård 9:an Frejan Demensdagvård Ardala Demensdagvård Bryggan	Verksamhet Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	Program Vắrd och omsorgsprogram Vắrd och omsorgsprogram Vắrd och omsorgsprogram Vắrd och omsorgsprogram	Inriktning Adreomsorg dagverksamhet dagverksanhet dagverksanhet Adreomsorg dagverksanhet dagverksanhet	Platser 1 1 1 1 1	Ansökanrader 6 6 1 3	Tilldelade 0 0 0	Definitivbokar
Plats Undersköterskor 2017-01-09 - 2017-02- 12 Undersköterska 2017-01-09 - 2017-02-12 Undersköterska 2017-01-09 - 2017-02-12 Undersköterska 2017-01-09 - 2017-02-12	Praktikperiod v. 2-6 - 2017	Verksamhetsenhet Dagverksamhet Husaren Dagvård 9:an Frejan Demensdagvård Bryggan Demensdagvård Bryggan	Verksamhet Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	Program Vård och omsörgsprogram Vård och omsörgsprogram Vård och omsörgsprogram Vård och omsörgsprogram	Inriktning Aldreoms org dagverk samhet Aldreoms org dagverk samhet Aldreoms org dagverk samhet dagverk samhet dagverk samhet dagverk samhet dagverk samhet dagverk samhet Demens	Platser 1 1 1 1 1 1 1	Ansökanrader 6 6 1 3 4	Tilldelade 0 0 0 0 0	Definitivbokad
Plats Underskölerskor 2017-01-09 - 2017-02- 12 Underskölerska 2017-01-09 - 2017-02-12 Underskölerska 2017-01-09 - 2017-02-12 Underskölerska 2017-01-09 - 2017-02-12 Underskölerska 2017-01-09 - 2017-02-12	Praktikperiod v. 2-6 - 2017 v. 2-6 - 2017	Verksamhetsenhet Dagverksamhet Husaren Dagvård 9:an Frejan Demensdagvård Ardala Demensdagvård Eken Demensdagvård Eken Demensdagvård	Verksamhet Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Skara kommun Vård och	Program Várd och omsorgsprogram Várd och omsorgsprogram	Inriktning Akreoms org agverks amhet Akreoms org agverks amhet Akreoms org annet Åkreoms org annet Demens annet Demens opens	Platser 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	Ansökantader 6 1 3 4	Tilldelade 0 0 0 0 0 0 0 0 0	Definitivbokad

- Kolumner kan tas bort/läggas till innan export
 - Klicka på knappen [Kolumner] kryssa bort de kolumner du inte vill ha med i export
 - o Klicka på knappen [Exportera] välj vilket format du vill ha

2017 verksamheter	Vårtermin	v	Alla kommuner						
Verksamheter				Ŧ	Dölj	Ŧ	Alla skolfo	mer	
	Enheter		Platsannons				-		
Skara kommun Vård och oms	Alla enheter	v	Valj platsannons				•		N
							Kolu	imner 🕥	Exportera
								Till Pdf	
Antal plateer: 73 Antal ancökan	radar: 303 Antal unika	sökande: 85 /	htal tilldelade: 0. Antal d	ofinitivbokad	o [.] 59			Till Excel	

Bokningar

(översikt per platsannons)

(Behörig: Platsadministratör, Samordnare)

Översikter -> Bokningar -> Översikt

- Du kan filtrera fram olika urval
- Du kan se uppgifter om elev per period och plats
- Data kan exporteras till excel

År				Termin			Kommun		Visa arkive	rade		Skolformer	
2017				Vårtern	nin		Alla kommuner	्रम	Dölj			Välj skolform	¥
Verksamhet				Enheter			Platsannonser						
Skara komr	nun Vår	d och or	ms •	Alla en	heter	*	Alla platsannonser	· •					
												S Kolumner	Exportera •
Praktikperiod	Start	Slut	Verksamhe	et	Enhet	Elev	Epost	Utbild	Iningsenhet	Skolform	Praktikform	Program	Inriktning
v. 2-6 - 2017	2017- 01-09	2017- 02-12	Skara kom Vård och omsorg/So	mun cialtjänst	Dagverksamhet Husaren	Ek, Maria Claudia Lorena		Vuxen Medle	utbildning arn	Gymnasie/Vux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Äldreomsorg dagverksamhet
/. 2-6 - 2017	2017- 01-09	2017- 02-12	Skara kom Vård och omsorg/So	mun cialtjänst	Dagvård 9:an Frejan	Nilsson, Alice	alice99ni@gmail.com	Gymn Kated	asium ral Skara	Gymnasie/Vux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Äldreomsorg dagverksamhet
/. 2-6 - 2017	2017- 01-09	2017- 02-12	Skara kom Vård och omsorg/So	mun cialtjänst	Demensdagvård Bryggan	Fattah, Touka	toutou_2012hh@hotmail.com	Vuxen Medie	autbildning arn	Gymnasie/Vux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Äldreomsorg dagverksamhet
/. 2-6 - 2017	2017- 01-09	2017- 02-12	Skara kom Vård och omsorg/So	mun cialtjänst	Demensdagvård Eken	Adam, Leila	ahmedleila89@gmail.com	Vuxen Medie	utbildning arn	Gymnasie/Vux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Demens
/. 2-6 - 2017	2017- 01-09	2017- 02-12	Skara kom Vård och omsorg/So	mun cialtjänst	Korttidsenheten	Lilja, Thyra Signe Paulina	thyralija@hotmail.se	Gymn Kated	asium ral Skara	Gymnasie/Vux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Äldreomsorg särsk boende
v. 2-6 - 2017	20 <mark>17-</mark> 01-09	2017- 02-12	Skara kom Vård och omsorg/So	mun cialtjänst	LSS Fontänen/11.an	Rydén, Gunilla Linnéa Elisabeth	atlas98@hotmail.se	Gymr Kated	asium ral Skara	Gymnasie/Vux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Funktionsnedsättni

- Kolumner kan tas bort/läggas till innan export
 - Klicka på knappen [Kolumner] kryssa bort de kolumner du inte vill ha med i export
 - o Klicka på knappen [Exportera] välj vilket format du vill ha

Ar				Terr	min						Kommu	n			Visa ar	kive	ade				1	Skolfor	mer			
2017			Ŧ	Va	årtermi	n				٣	Alla ko	mmuner		Ŧ	Dölj						•	Vālj s	kolfo	rm		•
Verksamhet				Enh	neter				Platsanr	nonser																
Skara kom	t Enheter mmun Vård och oms • Alla enheter			Ŧ	Alla pla	atsannonser		*										-	1							
																						•	Kolu	imner Till P	 Exportera df 	
	<**	<x></x>	<	ж	>	<	×	>	< x	>	<	×	>	<	ж	>	< :	< >	<	х	>	<	×	Till E	xcel	
S & /									Flev		Epost			Utbild	Iningsen	het	Skolfo	m	Pr	aktikf	orm	Progr	am	-	Inriktning	1
Praktikperiod	Start	Slut	Verksar	nhet		Enhet	L																			
Praktikperiod v. 2-6 - 2017	Start 2017- 01-09	Slut 2017- 02-12	Verksar Skara k Vård oc omsorg	nhet ommun h /Socialtj	jänst	Enhet Dagve Husar	erksan ren	nhet	Ek, Ma Claudia Lorena	ria I				Vuxen Medle	utbildning arn		Gymna	sie/Vux	AF	PL		Vård o omsoi	och rgspro	grammet	Äldreomsorg dagverksamhet	

Bokningar

(statistik)

(Behörig: Platsadministratör, Samordnare)

Översikter -> Bokningar -> Bokningsstatistik

- Du kan filtrera fram olika urval
- Du kan se olika sammanställningar t ex antal placeringar per kommun, enhet, skola
- Kan visas som diagram eller tabell
- Data kan exporteras

	🛕 Termin		Bransch		Verksamhetstyp		Kommun	
2017	▼ Vårtermin		Alla		Alla	w	Alla kommuner	r
sa arkiverade	Skolform		Praktikform		Program		Nivå	
Dolj	 Gymnasie/Vux 	*	Alla praktikformer	Υ.	Alla program	*	Alla nivåer	
rksamheter	Тур		Visa som					
Alla verksamheter	Efter kommun	•	Visa som diagram	•				
Ej angiven Falköping Grästorp Gullspång Götene	-18 -10 -18 -34			153			•	Antal
Ej angiven Falköping Grästorp Gullspång Götene Hjo Karlsborg				153			-	Antal
Ej angiven Falköping Grästorp Gullspång Götene Hjo Karlsborg Lidköping Mariestad Skävde	18 10 18 22 15	-83		-153 171		-256		Antal
Ej angiven Falköping Grästorp Gullspång Götene Hjo Karlsborg Lidköping Mariestad Skara Skövde Tibro Tidaholm Töreboda	-18 -10 -18 -22 -15 -58 -23 -45 -24	-83		-171		-256		Antal

Âr		Termin		Bransch		Verksamhetstyp		Kommun		
2017	•	Vårtermin	Ŧ	Alla	*	Alla	*	Alla komm	uner	9
Visa arkiverade		Skolform		Praktikform		Program		Nivå		
Dölj	*	Gymnasie/Vux	*	Alla praktikformer	*	Alla program	*	Alla nivåer		
Verksamheter		Тур		Visa som						
Alla verksamheter	*	Efter kommun	*	Visa som tabell	*	-				
									Export	tera 1
									Till Pdf	

Planeringsöversikt

(översikt beställningar och erbjudna platser)

(Behörig: Platsadministratör, Samordnare)

Översikter -> Planeringsöversikt

- Du kan filtrera fram olika urval
- Du kan se antal beställda platser, erbjudna platser, kopplade elever, bokade platser
- Data kan exporteras till excel.

Âr						Term	nin							V	isa a	rkiver	ade					Pr	akti	kforn	ner						Pr	ogra	im						
2017					۳	Va	irter	min						•	Dölj						8	•	Alla	prak	tikt	form	er			٣		Vård	1 ocł	n om	sorg	spro	gran	nmet	2
nriktning						Prak	tikp	eriod						V	isa																								
Alla inriktning	ar				×	٧.	13-	7 - 3	2017	7				•	Visa	allt					32	T																	
																																¢	Kol	lumn	ег	۲	Expo	ortera	a
Period			Fotalt			AI	kutsj	ukvår	ď		Dem	iens		Funk	tions	nedsä	ttning		Primä	rvård	ľ	Psyki	atri s	sjukhu	ıs	So	cialp	sykia	tri	Äl	dreo jverk	msor sami	rg het	Ä	Idreoi hemi	nsorg vård	1	Äld särs	lre ki
	Best.	Till.	Kop.	Eop.	Bok.	Best.	Till.	Eop.	Bok.	Best	. Till.	Eop.	Bok.	Best.	Till.	Eop.	Bok.	Best	. Till.	Eop. B	ok. E	Best. 1	ill. E	op. B	ok.	Best.	Till.	Eop.	Bok.	Best.	Till.	Eop.	Bok.	Best	Till, I	Eop. E	3ok. E	3est. 1	Fil
/, 13-17 - 2017	318	412	283	0	249	39	38	0	31	38	56	0	28	40	51	0	23	7	9	0	7	7	6	0	4	12	33	0	14	7	9	0	3	74	87	0	54	94 1	12
Auxenutbildning ärcenter alköping	35		29	0	29	0		0	0	6		0	5	4		0	4	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	8		0	2	17	
luxenutbildning Campus Lidköping	35		26	0	24	8		0	6	0		0	0	6		0	2	2		0	1	3		0	2	8		0	9	1		0	0	6		0	3	1	
luxenutbildning Skövde	120		117	0	100	17		0	11	31		0	21	14		0	8	5		0	6	4		0	2	4		0	5	4		0	3	16		0	20	25	
uxenutbildning adsbo	27		22	0	15	0		0	0	0		0	0	9		0	4	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	8		0	7	10	
ymnasium udbeck <mark>Tid</mark> aholm	12		12	0	12	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	2		0	0	4		0	4	6	
uxenutbildning fedlearn	33		29	0	21	0		0	0	0		0	0	1		0	2	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	ø	16		0	7	16	
uxenutbildning iompetenscentrum	9		4	0	4	0		0	0	1		0	1	2		0	1	0		0	0	0		0	0	0		0	0	0		0	0	3		0	2	3	

- Kolumner kan tas bort/läggas till innan export
 - Klicka på knappen [Kolumner] kryssa bort de kolumner du inte vill ha med i export
 - Klicka på knappen [Exportera] välj vilket format du vill ha

År						Termin						1	'isa a	rkiver	ade				F	rakti	kforme	r					Prog	ram						
2017					•	Vårt	ermi	n				•	Dölj						•	Alla	prakti	kforr	ner			•	Vå	rd oc	h om	sorg	spro	ograi	mme	et 1
Inriktning						Praktik	perio	bd				1	lisa																					
Alla inriktning	jar				Ŧ	v. 13	-17	- 201	7				Visa	a allt					v															
																											1	🌣 Ka	olumn	er	٢	Exp	orte	ra •
												1														Äld		to Ko	nmuk T	ier Till Ex	() Cel	Exp	orte	ra •
Period			ſotalt			Akut	sjukv	ård		Dem	ens	Funi	tions	nedsät	tning	Р	rimärv	ırd	Psyl	ciatri s	jukhus	S	ocialp	sykia	ri	Äld dagv	reoms	b Ko org nhet	blumn T	ier Till Ex hemv	() Cel	Exp	orte sär	ra •
Period	Best. T	10.	fotalt Kop.	Eop.	Bok.	Akut Best. Ti	sjukv II. Eo	ård p. Bok	Best	Dem Till, I	ens Cop. Bo	Funi	ttions	nedsät Eop,	tning Bok.	P Best.	rimärv Till. Ec	ırd p. Bok.	Psyl Best.	ciatri s Till. E	jukhus op. Bol	sBes	ocialp t. Till.	sykiat	ri Bok. E	Äld dagv lest. T	reoms erksar	org nhet o. Bok	Jumn T A	ier ill Ex nareor hemv Till. E	() Cel ard ard	Exp Bok.	orte sär Best.	ra • nurec rskilt . Till.
Period	Best. T 318 4	ill.	fotalt Kop. 283	Eop.	Bok. 1	Akut Best. Ti 39 3	sjukv II. Eo B 0	ård p. Bok 31	Best.	Dem Till, I 56	ens Cop. Bo 0 2	Funi ok. Best 8 40	tions . Till. 51	nedsät Eop, 0	tning Bok. 23	P Best. 7	rimärv Till. Ec 9	ırd p. Bok. 7	Psyl Best. 7	ciatri s Till. E 6	jukhus op. Bol 0 4	S Bes 12	ocialp t. Till. 33	sykia Eop. 1 0	ri Bok. E	Äld dagv lest. T 7	reoms erksar ill. Eop 9 0	Drg nhet 3	Diumn T Au Best. 74	ier ill Ex nareor hemv Till. E 87	(Cel ard ard Eop.	Exp Bok.	orte sär Best. 94	ra • nurec rskilt . Till. 123
Period . 13-17 - 2017 Auxenutbildning . Arcenter . alköping	Best. T 318 4 35		Fotalt Kop. 283 29	Eop. 0	Bok. 249 29	Akut Best. Ti 39 3 0	sjukv II. Eo B 0	rård p. Bok 31 0	Best. 38 6	Dem Till, I 56	ens Fop. Bo 0 2 0 3	Funi ok. Best 8 40 5 4	ttions . Till. 51	Eop, 0	tning Bok. 23 4	P Best. 7 0	rimärv Till. Ec	rrd p. Bok. 7	Psyl Best. 7 0	ciatri s Till. E 6	jukhus op. Bol 0 4 0 0	S 6. Bes 12 0	ocial; t. Till. 33	esykiat Eop. 1 0 0	ri 30k. E 14	Äld dagv lest. T 7 0	reoms erksar ill. Eop 9 0 0	org nhet 3 0	Best.	ier Till Ex hemv Till, E 87	cel insor árd cop. 0	Exp Bok. 54 2	orte sär Best. 94	ra • nurec rskilt 123

- Genom att klicka på de olika talen kan du få mer information om skolornas beställningar, erbjudna platser, kopplade grupper, bokade platser – både totalt och per skola/kommun/inriktning
 - Exempel 1 se lista på skolornas beställningar
 - Här visas t ex inriktning, nivå och antal

Period			Total	t		A	cutsj	ukvå	rd		Den	nens		Funkt	ions	neds
	Best.	Till.	Kop.	Eop.	Bok.	Best.	Till.	Eop.	Bok.	Best.	Till.	Eop.	Bok.	Best.	Till.	Eop
v. 13-17 - 2017	318	411	283	0	252	39	36	0	31	38	55	0	27	40	53	0
Vuxenutbildning Lärcenter Falköping	35		29	0	29	0		0	0	6		0	5	4		0
Vuxenutbildning Campus Lidköping	35		26	0	25	8		0	8	0		0	0	8		0
Vuxenutbildning Skövde	120		117	0	99	17		0	11	31		0	21	14		0
Vuxenutbildning Vadsbo	27		23	0	16	0		0	0	0		0	0	9		0
Cumpanium																

• Listan kan tas fram som total för period eller per skola och inriktning

		1		
Utbildningsenhet	Inriktning	Nivå	Fritext	Platsbeställning
Gymnasium De la Gardie Lidköping	Äldreomsorg särskilt boende	Âk1		16
Gymnasium De la Gardie Lidköping	Äldreomsorg hemvård	Åk1		13
Gymnasium Rudbeck Tidaholm	Äldreomsorg särskilt boende	Åk2		6
Gymnasium Rudbeck Tidaholm	Äldreomsorg hemvård	Åk2		4
Gymnasium Rudbeck Tidaholm	Äldreomsorg dagverksamhet	Åk2		2
Gymnasium Alleberg Falköping	Akutsjukvård	Åk3	primärvård	14
Gymnasium Álleberg Falköping	Funktionsnedsättning	Åk3	daglig verksamhet	4
Vuxenutbildning Campus Lidköping	Äldreomsorg särskilt boende	Vux	Sen beställning/Admin	1
Vuxenutbildning Campus Lidköping	Psykiatri sjukhus	Vux		3

- Exempel 2 se lista på erbjudna platser
 - Här visas antal erbjudna och antal bokade
 - Listan kan tas fram som total för period eller per inriktning
 - I listan kan man klicka på verksamheten och se platser per enhet

Period			Totalt			A	kutsj	jukvår	rd		Den	nens		Funkt	ionsi	nedsä
	Best.	Till.	Kor	p.	Bok.	Best.	Till.	Eop) k.	Best.	Till.	Eop.	Bok.	Best.	Till.	Eop.
v. 13-17 - 2017	318	<u>411</u>	283	0	252	39	36	-	31	38	55	0	27	40	53	0
Vuxenutbildning Lärcenter Falköping	35		29	0	29	0		0	0	6		0	5	4		0
Vuxenutbildning Campus Lidköping	35		26	0	25	8		0	6	0		0	0	6		0
Vuxenutbildning Skövde	120		117	0	99	17		0	11	31		0	21	14		0

	. 🔸	
	Erbjudna platser	Bokade platser
Falköpings kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	59	36
Grästorps kommun Vård och	5	3
Hallers väg 20	1	1
Hemtjänsten	1	1
P <mark>a</mark> letten daglig sysselsättning SOL	1	0
Paletten, daglig verksamhet LSS	1	0
Passagen	1	1
Gullspångs kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	8	3
Götene kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	17	8
Hjo kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	20	7
Karlsborgs kommun Vård och	14	2

Platsöversikt

(översikt erbjudna platser – samtliga verksamheter)

Översikter -> Platsöversikt

- Du kan filtrera fram olika urval
- Du kan se antal erbjudna, tillgängliga, sökande, bokade mm
- Du kan läsa platsannons
- Data kan exporteras till excel eller pdf

År		Termin			Program			Inr	iktning			Praktikform		
20	17	• Vårtem	iin	*	Vård och omsorg	sprogra	ammet	• A	Idreomsorg da	gverksamh	iet 🔻	Alla praktikform	er	٠
Pra	ktikperiod	Nivå			Kommun			Ver	rksamheter			Språkstöd		
v.	13-17 - 2017	 Alla niv 	åer	*	Alla kommuner			• A	dia verksamhel	ier	*	Alla språk		.,
nd	ast tillgängliga platser	Fritext										0		
Vi	sa alla	▼ Sök på	fritext	Sök										
Er	bjudna platser: 9, <mark>A</mark> ntal p	olatsannonser: 8,	Antal tillgängliga:	6, Antal til	Idelade: 0, Antal I	bokade	e: 3							
Er	bjudna platser: 9, Antal p Yike	elatsannonser: 8,	Antal tillgångliga: Verksamhet	6, Antal til Praktikfori	Idelade: 0, Antal I n Inriktning	bokade Nivå	e: 3 Tillagd	Platser	Tillgängliga	Sökande	Tilldelade	Definitivbokade	Kontaktperson	K
Er	bjudna platser: 9, Antal p Yrke Undersköterska/frilldsledare	Enhet Bagaren, Dagverksamhet	Antal tillgängliga: Verksamhet Skövde kommun Värd och omsorg/Socialtjänst	6, Antal til Praktikfori APL	delade: 0, Antal I n Inriktning Äldreomsorg dagverksamhet	Nivå Åk3, Vux, Åk1, Åk2	e: 3 Tillagd 2016- 11-08	Platser 1	Tillgängliga 0	Sökande 6	Tilldelade 0	Definitivbokade 1	Kontaktperson Febe Tunmats	Kte
Er	bjudna platser: 9, Antal p Yrke Undersköterska/frilidsledare Undersköterska	Enhet Bagaren, Dagverksamhet Cypressen	Antal tillgängliga: Verksamhet Skövde kommun Värd och omsorg/Socialijänst Skövde kommun Värd och	6, Antal til Praktikfor APL APL	Idelade: 0, Antal I n Inriktning Ådreomsorg dagverksamhet Ådreomsorg	Nivå Åk3, Vux, Åk1, Åk2 Åk3, Vux, Åk2	e: 3 Tillagd 2016- 11-08 2016- 10-28	Platser 1	Tiilgängliga 0	Sökande 6 3	Tilldelade 0	Definitivbokade 1	Kontaktperson Febe Tunmats Christina Samuelsson	Kte
Er Z	bjudna platser: 9, Antal p Yrike Undersköterska/frilidsledare Undersköterska	Enhet Bagaren, Dagverksamhet Cypressen Dagverksamhet Smedjan	Antal tillgängliga: Verksamhet Skövde kommun Värd och omsorg/Socialtjänst Skövde kommun Värd och omsorg/Socialtjänst Hjo kommun Vård och	6, Antal til Praktikforr APL APL APL	idelade: 0, Antal I ministring Addreomsorg dagverksamhet Addreomsorg dagverksamhet Addreomsorg dagverksamhet	Nivá Åk3, Vux, Åk1, Åk2 Åk3, Vux, Åk2	2016- 11-08 2016- 10-28 2016- 11-08	Platser 1 1	Tillgängliga 0 0	Sökande 6 3 4	Tilldelade 0 0 0	Definitivbokade	Kontaktperson Febe Tunmats Christina Samuelsson Yvonne Binnberg	65 05

- Kolumner kan tas bort/läggas till innan export
 - Klicka på knappen [Kolumner] kryssa bort de kolumner du inte vill ha med i export
 - Klicka på knappen [Exportera] välj vilket format du vill ha

Âr				T	ermin				Pr	ogram				In	nriktning				Prakt	ikform				
20	17			*	Vårterm	in				Vård oc	h oms	rgsprogr	ammet	- 16	Äldreon	nsorg da	igverksamh	iet 🔹	Alla	praktikfo	mer		Y	٣
Prai	ktikperio	bd		N	ivå				K	ommun				V	erksam	heter			Sprak	stöd				
V.	13-17 - 1	2017		*	Alla niv	åer		2		Alla kor	mmune				Alla ver	ksamhe	ter	*	Alla	språk				Ŧ
nd	ast tillgä	ingliga platser		F	ritext																			
Vis	a alla				Sök på	fritext		Sök												1			•	
																					Till Pd	If		
Erl	bjudna	platser: 9, An	al pla	itsannor	iser: 8,	Anta <mark>l</mark> tillgå	ingliga:	6, Anta	l tillde	elade:	0, Ant	il bokad	e: 3				,				Till Pd Till Ex	lf cel		
Erl	bjudna	platser: 9, An	al pla	itsannor	iser: 8,	Anta <mark>l tillga</mark>	ingliga:	6, Anta	l tillde	elade:	0, Ant	I bokad	e: 3				ļ				Till Pd Till Ex	if cel	<	
Erl	bjudna K	platser: 9, An	al pla	itsannor < x	iser: 8,	Antal tillgå	ingliga:	6, Anta	l tillde	elade:	0, Ant	l bokad	e: 3	< x >	> <	x >	,	< x	> <	×	Till Pd Till Ex	if cel	> <	0
Eri	bjudna K Yrke	platser: 9, An	al pla	itsannor < × Enhet	iser: 8,	Antal tillgå	ingliga:	6, Anta	l tillde > form	elade: < Inrikti	0, Ant ×	al bokad coo Nivà	e: 3	< x > Platse	> < er Tillg	× > ängliga	↓ < × > Sökande	< × Tilldelad	> < le Defi	×	Till Pd Till Ex	If cel x ontaktper	> Ko rson tel	
Ēri	¢ Yrke Undersl	platser: 9, An x köterska/frilidsled	al pla	itsannor « x Enhet Bagaren, Dagverksa	iser: 8,	Antal tillgå	angliga: > st mmun cialtjänst	6, Anta « × Praktik APL	l tillde > form	elade: < Inriktr Äldred dagve	0, Ant × ning omsorg rksamh	Nivå Åk3, Åk1, Åk2	e: 3 < x > Tillagd 2016- 11-08	< x) Platse	→ < er Tillg 1	× > ängliga 0	↓ < × > Sökande 6	< x Tilldelad	> < le Defi 0	×	Till Pd Till Ex e Ko 1 Fe	If ccel X ontaktper	× Kc tel ats	i o si
Eri 3	bjudna Yrke Undersl Undersl	platser: 9, An × köterska/frilidsled köterska	al pla	tsannor x x Enhet Bagaren, Dagverksa Ekedal 2 Dagverksa Cypresser	iser: 8,	Antal tillgå Verksamhu Skövde ko Vård och omsorg/So Skövde ko Vård och	angliga: > st mmun cialtjänst mmun cialtjänst	6, Anta « « Praktik APL APL	l tillde > form	 Aldreo dagve Aldreo dagve 	0, Ant × ning omsorg rksamh	Nivå Ak3, VUX, Åk4, Åk3, VXX, Åk2	e: 3 X X > Tillagd 2016- 11-08 2016- 10-28	< x > Platse	Control Con	× > ängliga 0	J × × > Sökande 6 3	X X Tilldelad	> < le Defi 0	×	Till Pd Till Ex e Ko 1 Fe 1 Cl Sa	If ccel x ontaktper abe Tunma amuelssor	Kcrson tel ats 05	5

• För att läsa och skriva ut platsannons – klicka på den blå symbolen på aktuell plats

201 Water <	År		Termin		j	Program			h	nriktning				Praktikform	
Participant Note <t< th=""><th>2017</th><th>*</th><th>Vårtem</th><th>nin</th><th>•</th><th>Vård och omsord</th><th>asprogr</th><th>ammet</th><th>•</th><th>Aldreoms</th><th>org da</th><th>gverksamh</th><th>et 🔻</th><th>Alla praktikform</th><th>ier</th></t<>	2017	*	Vårtem	nin	•	Vård och omsord	asprogr	ammet	•	Aldreoms	org da	gverksamh	et 🔻	Alla praktikform	ier
1.31.97 Image: Imag	Praktikperiod		Nivå		/	Kommun	di			erksamh	ter			Språkstöd	
Take International Procession Procespaning Procession Procession Procession Procesion Procession Proc	v. 13-17 - 2017	*	Alla niv	råer	*	Alla kommuner			•	Alla verk	amhei	ler	*	Alla språk	
Image: Section plates: Image: Section plates: S	Endast tillgängliga platser		Fritext												
Protection Protection Experience particles 4. Antial taggingings 6. Antial tablesciels 0. Antial bookare: 3 The second of the	Visa alla	*	Sök på	fritext	Sök										
Control Contro Control Control														alle 14 millione mil	0.500
			0	Anton Miletan Marco	C. Antol Kill			- 0						No to to the	
Note that the base of t	Englutina platser, 5, Antai p	Jacsann	unser. o,	Antai uliyanyiiya.	o, Antai tii	delade. 0, Antai	DUKAU	e. 9							
Numeration Numeration <td>Yrke</td> <td>Enhet</td> <td></td> <td>Verksamhet</td> <td>Praktikforn</td> <td>n Inriktning</td> <td>Nivå</td> <td>Tillagd</td> <td>Plats</td> <td>er Tillgä</td> <td>gliga</td> <td>Sökande</td> <td>Tilldelade</td> <td>Definitivbokade</td> <td>Kontaktperso</td>	Yrke	Enhet		Verksamhet	Praktikforn	n Inriktning	Nivå	Tillagd	Plats	er Tillgä	gliga	Sökande	Tilldelade	Definitivbokade	Kontaktperso
Description Description Alternation Alternation Alternation Alternation Alternation Control Contro Control Control Control Control Control Control Control Control	Undersköterska/fritidsledare	Bagaren Dagverk	i, (samhet	Skövde kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	APL	Äldreomsorg dagverksamhet	Åk3, Vux, Åk1, Åk2	2016- 11-08		1	0	6	0	1	Febe Tunmats
dersköterska/fritidsledare Bagaren, Dagverksamhet, Skövde kommun Vård och omsorg/Socialtjanst Uskriftsvanig version Vikkriftsvanig version Skövde O platser O sökande Bensolad adgaverksamheten ligger på andrefred dagtid basicehungerksamheten ligger på andrefred dagtid Versionsell Versionsell Versionsell Versionsell O platser O sökande Entry Statute Versionsell Versionsell O platser O sökande Entry Statute Versionsell O platser O sökande Entry Statute Versionsell O platser O sökande Versionsell O sökande	Undersköterska	Ekedal 2 Dagverk	2 (samhet	Skövde kommun Vård och	APL	Äldreomsorg dagverksamhet	Åk3, Vux,	2016- 10-28		1	0	3	0	1	Christina Samuelsson
dersköterskaftritidsledare Bagren, Dagverksamhet, Skövde kommun Vård och Group (Socialtjänst) Utskriftsvänig version Costrittsvänig versi		Twhree	240	omeora/Socialization			De 7						_		
<complex-block> Underskoterska/fritidsledare Bagaren, Dagverksamhet, Skövde kommun Vård och Urskriftsvånig version Urskriftsvånig version Kovel Oplatser Osokande EKSAMMET Oplatser Oplatser Osokande EKSAMMET Oplatser Oplats</complex-block>	dersköterska/	fritic	dsled	lare								×			
Underskolerskalfrididsledare Bagaren Skolerskalfrididsledare Utskriftsvånlig version Kovel i 0 platser i 0 sökande EKSAMHET o sökande EKSAMHET o sökande EKSAMHET o sökande EXSAMHET o sökande EXSAMHET o sökande EXSAMHET o sökande Exsamted Bagaren och är integraren Anderskalfrididsledaren Exsamted Bagaren och är integraren Exsamted Bagaren och är integraren och är integraren Exsamted Bagaren och är integraren och är integraren Exsamted Bagaren och är integraren och är integraren och är integraren Exsamted Bagaren och är integraren och är integraren och är integraren Exsamted Bagaren och är integraren oc															
Bagaren, Dagverksamhet, Skövde kommun Vård och omsorg/Socialtjänst Utskriftsvänig version Skövde © 0 platser © 0 sökande EKKSAMHET © 0 sökande EKKSAMHET © 0 sökande EKKSAMHET © 0 sökande Skövde © 0 platser © 0 sökande EKKSAMHET © 0 sökande EK	Undersköter	rska/i	fritids	ledare		0.000	31120					-			
<complex-block> Subscriptions Use kintsvanig version Subscriptions Image: Subscriptions Subscriptions Image: Subscriptions</complex-block>	Bagaren, D	agve	rksa	mhet, Skö	vde ko	mmun Vå	ard o	och							
Uskriftsvanig version kovide i Oplatser o osokande EKSAMHET Den social dagverksamheten ligger man bensocial dagverksamheten ligger man bensoc	omsorg/So	cialti	änst												
Uskriftsvanig version kovide i Opatser Osokande EXEXAMET EXEXAMET EXEXAMET ARET STD mad-fred dagid distribution of the interaction ARET STD mad-fred dagid distribution ARET STD mad-fred dagid distribution ARET STD mad-fred dagid distribution ARET STD mad-fred dagid ARET STD ARET STD ARE	omsorg/sor	ciality	ansi												
Skövde i Oplatser i Osökande EXEXAMIET Densocialia dayverksamheten liggerpä danderded dagtid danderded dagtid dande	Utskriftsvänl	lig ve	rsion												
Skovde i opatser i ooskande EXEXAMPLE De sociala dagverksambeten lagen Arber STD måd-fred dagtd dad-fred dagtd dad-fred dagtd dat-fred				-											
ERKSAMHET ARBET STID månd-fred dagtid Environensenen Mand-fred dagtid Restructure international and second a	Skövde 🗏 0 pla	tser	1121.12												
EXEXAMPLE ABEETSID Densociala dagverksamheten liggerad mind-fad dagid Marce Marcel Marcel Magdad Statusciala dagverksamheten liggerad mind-fad dagid Autocoluse of Denson of Astronome Mind-fad dagid Statusciala Mind-fad dagid Marce Marcel Mind-fad dagid Statusciala Mind-fad dagid Marcel Mind-fad dagi	DROVGE 2 0 pia		20) sökande											
ETRNSAMMET ARBET STID Den sociala dagverksamheten ligger på månd-fred dagtid månd-fred dagtid månd-fred dagtid sonduckhused Baarsen och är interarrer månd-fred dagtid wittlefolsen se månd-fred dagtid onderskiterskavfridisledare gassen bagverksamhet. Skövde kommun Vard och omsorg/Socialtjänst kove Staketgatan Ø-gra Bergvägen VässtermALM VisstermALM Kungsgatan Ø-gra Bergvägen VässtermALM VasstermALM Kungsgatan Ø-gra Bergvägen VässtermALM VasstermALM Kungsgatan Ø-gra Bergvägen Mad data ©2017 Goog Mad dred dagtid Mad dred dagtid Magd data ©2017 Goog Mad dred dagtid Kore Mad dred dagtid Magd data social adverkambet homer of the kambet ha 1 ager/veskan. De parter som fåt tet breidt for homer kambet ha 1 ager/veskan. De parter som fåt tet breidt for homer kambet ha 1 ager/veskan. De parter som fåt tet breidt for homer kambet ha 1 ager/veskan. De parter som fåt tet breidt for homer kambet ha 1 ager/veskan. De parter som fåt tet breidt for homer kambet ha 1 ager/veskan. De parter som fåt tet breidt for homer kambet ha 1 ager/veskan. De parter som fåt tet breidt for homer kambet ha 1 ager/veskan. De parter som fåt tet breidt for homer kambet ha 1 ager/veskan. De parter som		16361	å () sökande								L			
Den sociala dagverksamheten ligger på Anderskureet Bararen och är interereral Metteleterere konstakt med praktikplatsens kontaktperson en vecka innan praktikstart Undersköterska/fritidsledare Bagren, Dagverksamhet, Skövde kommun Vård och omsorg/Socialtjänst kord		italiei	å () sökande								J			
And a constant med praktik platsens kontakt person en vecka innan praktik start Undersköterska/fritidsiedar Bagaren, Dagverksamhet, Skövde kommun Vård och omsorg/Socialtjänst kövde	/ERKSAMHET	15561	a 0) sökande	ARBET	STID						ł			
KHPlinteenee sontakt med praktikplatsens kontaktperson en vecka innan praktikstart Underskörferska/fritidsiedere Bageren, Dagverksamhet, Skövde kommun Vård och omsorg/Socialtjänst korde <i>Kholiden</i> Gerg Bergvägen Visteren Mungsgatan Korde Konter Kanner det ca 30-50 personer till Taffounkten dagigen nånderhed. I den verksamheten så är arbetsupgrifterna framinter Kanner Konter Konter Konter Konter Konter Konter Konter Konter Konter Kanner det ca 30-50 personer till Taffounkten dagigen nånderhed. I den verksamheten så är arbetsupgrifterna framinter Konter Konter Konter <th>YERKSAMHET Den sociala dagverk</th> <th>samh</th> <th>a C</th> <th>) sökande igger på</th> <th>ARBET månd-</th> <th>STID fred dagtid</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>l</th> <th></th> <th></th> <th></th>	YERKSAMHET Den sociala dagverk	samh	a C) sökande igger på	ARBET månd-	STID fred dagtid						l			
exercise of the second	VERKSAMHET)en sociala dagverk Servicebuset Bagare	samh	eten li) sökande igger på	ARBET månd-	STID fred dagtid									
antakt med praktikplatesna kontakt person en vecka innan praktikstat Bagren, Dagverksamhet, Skövde kommun Vard och omsorg/Socialtjänst isore <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/den</i> <i>Ekel/</i>	YERK SAMHET Den sociala dagverk Servicebuset Bagaro	samh	ation line) sökande igger på	ARBET månd-	STID fred dagtid									
Prioritability Billing Branch Dagverksamhet, Skövde kommun Vård och omsorg/Socialitjänst Jake Billing Skövde Skövde Skåketgata Skåketgata Skåketgata Skövde	VERK SAMHET Den sociala dagverk Senvicebuset Bagare Iktikplatsense	samh	aeten li) sökande igger på	ARBET månd-	STID fred dagtid									
Barendagerksamhet Staketgata Floridan Staketgata	VERK SAMHET Den sociala dagverk Senvicebuset Bagare I ktiiplatsense kontakt med praktikplatser	samh	Leten li ar inf) sökande igger på teorerad	ARBET månd-	STID fred dagtid									
skide Staketgata	VERK SAMHET Den sociala dagverk Servicebuset Bagare Iktiiplatsonse kontakt med praktikplatser	samh	aktpersc) sökande igger på teorerad	ARBET månd- praktiksta	STID fred dagtid									
Staketg.atm Boulog.gnerskog.en, Boulog.en. Boulog.en. <td< td=""><td>VERK SAMHET Den sociala dagverk Servicebuset Bagare Intiiplatsonse kontakt med praktikplatser Undersköterska/fritidsj Bagaren Dagverksan</td><td>samh</td><td>contraction of the second second</td><td>) sökande igger på engrerad</td><td>ARBET månd- praktiksta</td><td>STID fred dagtid ert</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></td<>	VERK SAMHET Den sociala dagverk Servicebuset Bagare Intiiplatsonse kontakt med praktikplatser Undersköterska/fritidsj Bagaren Dagverksan	samh	contraction of the second) sökande igger på engrerad	ARBET månd- praktiksta	STID fred dagtid ert									
Staketgan Belgingen Correct Staketgan Staket	VERK SAMHET Den sociala dagverk Renvice huset Bagare ktilplatsense kontakt med praktikplatser Undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksan	ns konta ledare nhet, Sk	aktpersc) sökande igger på enerorad on en vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta	STID fred dagtid art ocialtjänst									
Staketget Mioragen Getagen Getagen Getagen Getagen VESTERMALM Mungsgatan Concel Manufaction Concel Manufa	VERK SAMHET Den sociala dagverk Renvice huset Bagare Aktilplatsense kontakt med praktikplatser Undersköterska/fritidsi Bagaren, Dagverksan ikövde	samh an och ns konta ledare nhet, Sk	aktperso) sökande igger på men vecka innan mmun Vård och d	ARBET månd- praktiksta	STID fred dagtid art ocialtjänst									
Staketgan	VERK SAMHET Den sociala dagverk Renvicehuset Bagare Aktilplatsense kontakt med praktikplatser Undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksan ikövde	ns konta Iedare nhet, Sk	aktperso) sökande igger på men vecka innan mmun Vård och e	ARBET månd- praktiksta	STID fred dagtid art ocialtjänst									
Skövde Skövde <td>VERK SAMHET Den sociala dagverk Renvicehuset Barrare Aktilelatsonse kontakt med praktikplatser Undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksan ikövde</td> <td>ns konta Iedare nhet, Sk</td> <td>aktpersc</td> <td>) sökande igger på inerrorad on en vecka innan mmun Vård och o</td> <td>ARBET månd- praktiksta</td> <td>STID fred dagtid art ocialtjänst</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Hioväge</td> <td>n</td>	VERK SAMHET Den sociala dagverk Renvicehuset Barrare Aktilelatsonse kontakt med praktikplatser Undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksan ikövde	ns konta Iedare nhet, Sk	aktpersc) sökande igger på inerrorad on en vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta	STID fred dagtid art ocialtjänst								Hioväge	n
With STERMALM VINTERMALM Kunggatan Kavelbrovägen Map data © 2017 Goog Map data © 2	VERK SAMHET Den sociala dagverk Renvicehuset Barrare Aktikulatsense Kontakt med praktikplatser Undersköterska/fritidsi Bagaren, Dagverksam ikövde	ns konta ledare nhet, Sk	aktperso) sökande igger på in en vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta	STID fred dagtid art ocialtjänst		Stake	etga	tan	Itan			Hjoväge	m
Västernal Västernal Kungsgatan Västernal Kungsgatan Västernal Kungsgatan Västernal Kungsgatan Kavelbrovägen Map data ©2017 Goog Map data ©2017 Goog Kanner Sociala daverksamheten läger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träfpunken. De gäster som fått ett bevijat hådsrid daverksamheten 1:3 ggr/veckan. De personerna har ett extra behov av tillsynoch häja social daverksamheten säger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träfpunken. De gäster som fått ett bevijat hådsrid fåt daverksamheten säger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träfpunken. De gäster som fått ett bevijat hädsrid fåt daverksamheten säger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träfpunken. De gäster som fåt ett bevijat hådsrid fåt daverksamheten säger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träfpunken. De gäster som fåt ett bevijat hädsrid för da datid Västernal Västernal <td>VERK SAMHET Den sociala dagverk Renvicehuset Bagare Aktiplatsense kontakt med praktikplatsen Undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksan ikövde</td> <td>ns konta Iedare nhet, Sk</td> <td>aktperso</td> <td>) sökande igger på in en vecka innan mmun Vård och o</td> <td>ARBET månd- praktiksta</td> <td>STID fred dagtid art ocialtjänst</td> <td></td> <td>Stake</td> <td>etga</td> <td>tan</td> <td>ogatan B</td> <td>oulog</td> <td>Inersk</td> <td>Hjoväge kogen,</td> <td>ian ui</td>	VERK SAMHET Den sociala dagverk Renvicehuset Bagare Aktiplatsense kontakt med praktikplatsen Undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksan ikövde	ns konta Iedare nhet, Sk	aktperso) sökande igger på in en vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta	STID fred dagtid art ocialtjänst		Stake	etga	tan	ogatan B	oulog	Inersk	Hjoväge kogen,	ian ui
VASIENTIAL Kungsgatan Kungsgatan Kavelbrovägen Kave	VERK SAMHET Den sociala dagverk Sonicohusot Badare Sonicohusot Badare Sontakt med praktikplatser Undersköterska/fritidsi Bagaren, Dagverksan skövde	ns konta Iedare nhet, Sk	aktperso) sökande igger på men vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta	red dagtid	Ski	Stake	etga	tan	gatan B	ouloc	nersk	Hjoväge kogen,	vatan u
Kungsgatan Kavelbrovägen Map data ©2017 Goog KXAMHET Ställa dagverksamheten ligger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat hard social dagverksamheten ninger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat hard social dagverksamheten sägar verksamheten 1-3ggr/veckan. De personenna har ett extra behov av tillsyn och hjälp som gär i den social autredningen. AREETSTID månd-fred dagtid virgt kommer det ca 20-50 personer till Träffpunken dagligen månd-fred. I den verksamheten så är arbetsuppgifterna framför ttt aktiv delta i social samvaro med besökaren på Träffpunkten KADEEL Karbesel tornvårdnadsarbete i sociala dagverksamheten. Aktivt delta i social samvaro med besökare på Träffpunkten ÖVRIGT HANDLEDARE SiDA Vrivorverksondese Febe Tunmats Febe Tunmats Febe Tunmats TAKTPERSON Tunmats Skovde se Skovde se	VERK SAMHET Den sociala dagverk Sonicohuset Badare Sonicohuset Badare sontakt med praktikplatser Undersköterska/fritidsi Bagaren, Dagverksan skövde	ssamh ns konta ledare nhet, Sk	aktperso) sökande igger på men vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta	STID fred dagtid ert ocialtjänst	Ski	Stake	etga	tan Jation	Batan	ouloc	nersk	Hjoväge kogen,	adian u
CONCOLOR Map data © 2017 Goog KXAMHET Sociala dagverksamheten ligger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat hand sociala dagverksamheten nigger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat hand sociala dagverksamheten nigger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat hand sociala dagverksamheten nigger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat hand social dagverksamheten nigger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat hand social samvaro med besökarne. ARETSTID windt detta i social samvaro med besökarne på Träffpunkten KOKADRESE Mand data © 2017 Goog tig Johansgata 22, 541 30 Skovde solvover.skovde.se CVRIGT VinXNUFKESON v Junmats Scharpes	VERK SAMHET Den sociala dagverk Sonicohusot Badare Aktikplatsen so undersköterska/fritidsl Bagaren, Dagverksam kövde	samh ns konta ledare nhet, Sk Ke <i>lide</i> ,	A Construction of the second secon) sökande igger på in en vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta omsorg/Sc	STID fred dagtid art ocialtjänst	Ski	Stake	etga	Station Station	B	ouloc	Inersk	Hjoväge kogen,	alan 3
KSAMHET ARBETSTID isociala dagverksamheten ligger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat månd-fred dagtid isociala dagverksamheten ligger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat månd-fred dagtid gär i den sociala dagverksamheten ligger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat månd-fred dagtid går i den sociala dagverksamheten i -3ggr/veckan. De personerna har ett extra behov av tillsyn och hjälp som månd-fred dagtid går i den sociala samvaro med besökarna. KLÄDSEL FOr övrigt privata kläder LUNCHMÖJLIGHETER tomvårdnadsarbete i sociala dagverksamheten. Aktivt delta i social samvaro med besökare på Träffpunkten ÖVRIGT HADLEDARES Febe Tunmats Virtox Kovde se febe.tunmats@skovde.se Virtox Kovde se TAKTPERSON Tunmats Tunmats	VERK SAMHET Den sociala dagverk Sonicohuset Bagare sontakt med praktikplatser Undersköterska/fritidsi Bagaren, Dagverksam ikövde	samh ns konta ledare nhet, Sk Ke <i>lide</i> ,	A Construction of the second secon) sökande igger på men vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta omsorg/Sc	STID fred dagtid art bcialtjänst	Sk	Stake ö v d	etga	tan	alan satan	oulog	Inersk	Hjoväge kogen,	atan 3
KAMMET ARBETSTD sociala dagverksamheten ligger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat hind social dagverksamheten linger på Servicehuset Bagaren och är integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat hind social dagverksamheten integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat sig i den sociala dagverksamheten integrerad med Träffpunken. De gäster som fått ett beviljat sorigt kommer det ca 20-50 personer till Träffpunkten dagligen månd-fred. I den verksamheten så är arbetsuppgifterna framfor KÄDSEL KETSUPCIFTER For Ovrigt privata kläder UNCHMÖJLIGHETER Mojlighet att köpa lunch to mvårdnadsarbete i sociala dagverksamheten. Aktivt delta i social samvaro med besökare på Träffpunkten ÖVRIGT HANDEDARE SIDA For Ovrigt privata gjøskovde se virkxtPERSON For Bunnats Gøskovde se	ERK SAMHET Den sociala dagverk Sonicobusot Badare kulteringen sontakt med praktikplatser Undersköterska/fritidsi Bagaren, Dagverksan kövde	ssamh ns konta ledare nhet, Sk Ke <i>lide</i> , 3ergy	A Construction of the second secon) sökande igger på in en vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta omsorg/Sc	STID fred dagtid art bcialtjänst	Sk	Stake ö v d	e	tan ^{1.00} tars Ka	velba	oulog	nersk kövde	Hjoväge kogen,	e uster
social adgverksamheten ligger på Servicehuset Bagaren och ar integrerad med Träffpunken. De gaster som fått ett bevilja som fåt dagti social dagverksamheten i soger veckam het kommer till verksamheten 1-3ggr/veckan. De personerna har ett extra behov av tills yn och hjälp som i som fått ett beviljat som ett dagti social adgverksamheten 1-3ggr/veckan. De personerna har ett extra behov av tills yn och hjälp som i som	ERK SAMHET Den sociala dagverk Sonicobusot Badare kultelatson so undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksan kövde	samh ns konta ledare nhet, Sk	A Construction of the second secon) sökande igger på in en vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta omsorg/Sc	STID fred dagtid art cocialtjänst	sk	Stake ö v d	e	tan ^{Colle} bs Ka	B	oulog	nersk kövde Mar	Hjoväge kogen, solata solata ©20	n Uşte 117 Goog
går i den sociala utredningen. KLÄDSEL övrigt kommer det ca 20-50 personer till Träffpunkten dagligen månd-fred. I den verksamheten så är arbetsuppgifterna framför För övrigt privata kläder britta ktivt delta i social samvaro med besökarna. LUNCHMÖJLIGHETER kETSUPFGIFTER Möjlighet att köpa lunch t önvårdnadsarbete i sociala dagverksamheten. Aktivt delta i social samvaro med besökare på Träffpunkten ÖVRIGT ÖKSADRESS HANDLEDARE ig Johansgata 22, 541 30 Skövde Febe Tunmats fSIDA febe.tunmats@skovde.se //www.skovde.se TAKTPERSON i Tunmats Standarden febe.tunmats	ERK SAMHET Den sociala dagverk conicohusof Bacare ktipinton so undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksan kövde	samh ns konta ledare nhet, Sk	aktpersc n n ägen) sökande igger på in en vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta omsorg/So	sTID fred dagtid art xcialtjänst	Sk	Stake övd atan	etga	tan ^{cull} eys Ka	velb,	ouloc	nersk kövde Mar	Hjoväge kogen, sodata ©20	in Uelos D17 Goog
att aktivit delta i social samvaro med besökarna. ETSUPPGIFTER Möjlighet att köpa lunch Tomvårdnadsarbete i sociala dagverksamheten. Aktivit delta i social samvaro med besökare på Träffpunkten ÖKSADRESS HANDEDARE SIDA SIDA SIDA SIDA SIDA SIDA SIDA SIDA	ERK SAMHET Den sociala dagverk Sonicohusot Badare soniakt med praktikplatser Undersköterska/fritidsi Bagaren, Dagverksan kövde	ssamh ns konta ledare nhet, Sk kelide, 3ergy	a Contraction of the second) sökande igger på in en vecka innan mmun Vård och o	ARBET månd- praktiksta omsorg/Sc VÄSTI	STID fred dagtid art ocialtjänst	Ski gsga om fått i	Stake övd attan	etga	tan ^{coll} ey Ka månd-fr	ed dag	oulog S roväge tid	nersk kövde Mar	Hjoväge kogen, soodata ©20	in ^{ub} lec 017 Goog
tomvårdnadsarbete i sociala dagverksamheten. Aktivt delta i social samvaro med besökare på Träffpunkten öKSADRESS ÖKSADRESS HANDLEDARE ig Johansgata 22, 541 30 Skövde Febe Tunmats ISIDA febe tunmats@skovde.se tintKTPERSON trumats	ERK SAMHET Den sociala dagverk tenrice huset Barrare istikplatsense sontakt med praktikplatser Undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksan kövde	ssamh an och ns konta ledare nhet, Sk ke/ide, 3ergv	A C contract of the second	igger på iggrer på iggrer på in en vecka innan mmun Vård och o vecka innan innen vecka innen vecka innan innen vecka innen vec	ARBET månd- praktikste omsorg/Sc VÄSTI	STID fred dagtid art ocialtjänst	Sku gsga om fått - t tillsyn o	Stake övd atan	et ga tem tem mrfor	tan vojte Kar kužos For ovr	velb	oulog foväge tid taklader	nersk kövde Map	Hioväge kogen, solata ©20	n Uşişa D17 Goog
OKSAD OKSAD HANDLEDARE KIJDADRESS Febe Tunmats KIDA Febe Tunmats@skovde.se KIDA Febe.tunmats@skovde.se TAKTPERSON TAKTPERSON	ERK SAMHET Den sociala dagverk Sonicohusot Bacare soniakt med praktikplatser Undersköterska/fritidsi Bagaren, Dagverksan kövde	ssamh ns konta ledare nhet, Sk <i>kelide</i> , 3 <i>ergy</i>	A) sökande igger på in en vecka innan mmun Vård och o Vård och o saren och är integrera 11-3ggr/veckan. De pro- en dagligen månd-frec	ARBET månd- praktiksta omsorg/Sc VÄSTI	STID fred dagtid art bcialtjänst ERMALM Kung unken. De gäster so r ett extra behov av amheten så är arbet	Ski gsga om fått tuppgit	Stake Övd atan	etga e tiom mfor	tan ARBET månd-fr KLÄDS För ovr	Velba relba	oulog S Toväge tid ta klader GHETER GHETER	nersk kövde Mar	Hjoväge kogen, soodata ©20	n Uętęs 117 Goog
ISIDA febe.tunmats@skovde.se //www.skovde.se ITAKTPERSON	ERK SAMHET Den sociala dagverk envice hue at Barrare extituation at Barrare sontakt med praktikplatser Undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksan kövde	ssamh an och ns konta ledare nhet, Sk ke/ide, 3ergv på Servici	A C	igger på iggrer på iggrer på iggrer på in en vecka innan mmun Vård och o vård och o in dagligen månd-frec ivt delta i social samva	ARBET månd- praktiksta omsorg/Sc VÄSTI	STID fred dagtid art bocialtjänst ERMALM Kung unken. De gäster so r ett extra behov av amheten så är arbet	Sk ggsga om fåt i tsuppgil	Stake övd atan	etga e tom mfor	tan Cothy Kar Kar Kar Kar Kar Kar Kar Kar	Callon Ca	oulog S Toväge tid ta klader GHETER apa lunch	nersk kövde Map	Hioväge kogen, soo	n Uşişa D17 Goog
ITAKTPERSON 9 Turnats	ERK SAMHET Den sociala dagverk innicobusot Bacare ktipintsonse undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksam kövde Cocile KAMHET sociala dagverksamheten ligger und social dagverksamheten ligger sociala dagverksamheten ligger tid social dagverksamheten ligger sociala dagverksamheten ligger tid social dagverksamheten ligger tid social dagverksamheten ligger stit aktivi delta i socials amvaro m ETSUPPOIFTER it omvärdnadsarbetet i sociala dag OKSADRES ig Johansgata 22, 541 30 Skovde	ssamh an och ns konta ledare ledare ledare ssam ke <i>lide</i> , ssam ke <i>i</i> , ssam ka, ssam ke <i>i</i> , ssam ke <i>i</i> , ssam ka <i>i</i>	ehuset Baj) sökande igger på in en vecka innan mmun Vård och o var de vecka innan mmun vård och o in agrigen och är integrera in agrigen månd-frec ivt delta i social samva	ARBET månd-i praktiksta omsorg/Sc VÄSTI	STID fred dagtid art bolaltjänst ERMALM Kuns unken. De gäster so Kuns amheten så är arbet	Sk gsga om fått e tillsyn en	Stake Övd atan	etga e t _{som}	tan Vije y G Ka Ka Ka Ka Ka Ka Ka Ka Ka Ka Ka Ka Ka	relba dage dage trib ed dage dage ed dage	oulog S Toväge tid ta klader GHETER Spa lunch	nersk kövde Mar	Hjoväge kogen, odata ©20	n ^{Ub} łob 117 Goog
• Tunmats	ERK SAMHET Den sociala dagverk controbused Barrane kurteniscolused Barrane kurteniscolused Barrane kurteniscolused Barrane kövde Coccele Coccele KAMHET sociala dagverksamheten ligger sociala dagverksamheten ligger soc	states and the second s	ehuset Baj arini ägen riffpunkte heten Akt) sökande igger på iggrorad on en vecka innan mmun Vård och o var de social samva ist delta i social samva	ARBET månd- praktiksta omsorg/So VÄSTI	STID fred dagtid art ocialtjänst ERMALM Kuny unken. De gäster so r ett extra behov av amheten så är arbet kare på Träffpunkte	Ski gsgs tsuppgit en	Stake Övd atan	etga e t. mfor	ARBET månd-fr KLÄDS För ovr LUNCH Moöjikh HANDI Febe Tu rebe Tu	Velbo relbo tito ed dagt tet att kit second	oulog oväge tid tid ta klader GHETER Spa lunch skovde.se	nersk kövde Mar	Hjoväge kogen,	n ^{ub} lec 017 Goog
	ERK SAMHET ben sociala dagverk innicohusot Barrare ktilplatense Undersköterska/fritids Bagaren, Dagverksan kövde Cerra R Cerra R Cerra R Sociala dagverksamheten ligger sociala dagverksamheten ligger ksamtet sociala dagverksamheten ligger ta sociala dagverksamheten ligger sociala dagverksamheten ligger ta sociala dagverksamheten ligger sociala dagverksamheten ligger soci	samh ns konta ledare nhet, Sk ke/ide, 3ergv	aktperso aktperso kövde ko n- ägen räfgen keten. Akt	igger på igger på iggrorad on en vecka innan mmun Vård och o värd och o ist delta i social samva	ARBET månd- praktiksta omsorg/Sc VÄSTI	STID fred dagtid art ocialtjänst ERMALM Kung unken. De gäster so r ett extra behov av amheten så är arbet	Ska gsga tsuppgit en	Stake övd atan	etga e tom mfor	tan ARBET månd-fi KLÄDS För ovr Mojligh ÖVRIG HANDI Febe Ti febe.tur	Velb, relb, tilD ed dagt til teDARE teDARE mats	Toväge tid tia klader GHETER äpa lunch	nersk kövde Mar	Hioväge kogen, solo vata ©20	n Uşba D17 Goog

Platsöversikt för verksamhet

(översikt erbjudna platser – egen verksamhet)

Översikter -> Erbjudna platser -> Översikt

- Du kan filtrera fram olika urval
- Du kan se vilka perioder ni erbjuder platser till och hur många ni erbjuder per platsannons mm
- Du kan se antal sökande elever per plats och antal bokade
- Du kan se information om placerade elever, vidarebefordra/skriva ut följebrev och se vilka personer som fått information om eleven
- Data kan exporteras till excel eller pdf

År			Terr	min		Visa arkivera	ade	P	aktikforr	ner			Program		
20	017		• V	årtermin		• Dölj		•	Alla prak	tikforme	r	٣	Alla pro	ogram	×
Niv	å		Ver	ksamheter		Enheter		PI	atsannor	nser					
A	lla nivåer		• SI	kara kommun V	ård och oms.	 Alla enhete 	er	•	Alla plats	annons	er	*			
													\$ }	Kolumner 🕘	Exportera -
	Enhet	Period	Status	Skolform	Praktikform	Program	Inriktning	Nivåer	Start	Slut	Platser	Sökande	Bokade	Kontaktperson	Kontaktperso telefon
C	LSS Åsbrinksgatan	v. 2-6 - 2017	Slutförd	Gymnasie/Vux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Funktionsnedsättning	Åk3, Vux	2017- 01-09	2017- 02-12	1	6	1	Martin Johansson	0511-326 97
Z	Korttidsenheten	v. 2-6 - 2017	Slutförd	Gy <mark>mnasie/W</mark> ux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Äldreomsorg särskilt boende	Åk3, Vux, Åk1, Åk2	2017- 01-09	2017- 02-12	1	11	1	Helena Johansson	0511-328 63
3	LSS Åkerstigen	v. 2-6 - 2017	Slutförd	Gymnasie/Vux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Funktionsnedsättning	Åk3, Vux	2017- 01-09	2017- 02-12	1	3	1	Agneta Bogren	0511-328 02
3	LSS Skaraborgsgatan	v. 2-6 - 2017	Slutförd	Gymnasie/Vux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Funktionsnedsättning	Vux	2017- 01-09	2017- 02-12	1	0	0	Ann-Mari Björlin	0511-327 94
3	Särskilt boende Viktoriagården	v. 2-6 - 2017	Slutförd	Gymnasie/Vux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Äldreomsorg särskilt boende		2017- 01-09	2017- 02-12	3	14	2	Anne Thorstensson	0511-325 04
3	Särskilt boende Ardalagården	Praktiska v. 2-22 - 2017	Slutförd	Gymnasie/Vux	Lärling	Vård och omsorgsprogrammet	Äldreomsorg särskilt boende	Åk3, Vux, Åk1, Åk2	2017- 01-09	2017- 06-04	1	2	1	Camilla Larsson	0511-328 95
3	Demensdagvård Bryggan	v. 2-6 - 2017	Slutförd	Gymnasie/Vux	APL	Vård och omsorgsprogrammet	Äldreomsorg dagverksamhet	Åk3, Mix	2017-	2017-	1	3	1	Annki	0511-326 33

- Kolumner kan tas bort/läggas till innan export
 - Klicka på knappen [Kolumner] kryssa bort de kolumner du inte vill ha med i export
 - Klicka på knappen [Exportera] välj vilket format du vill ha

År			Ter	rmin		Ŭ.	Visa arkiv	erade	е	- 0	Praktikfor	mer			Program		
2	017		•	/årtermin			Dölj			•	Alla prak	tikforme	r	٣	Alla pro	ogram	,
Niv	/å		Ve	rksamheter			Enheter			- 1	Platsanno	nser					
A	lla nivåer		•] [5	Skara kommun V	ård och oms	•	Alla enh	eter		•	Alla plat	sannons	er	×		•	•
	< x >	< x >	< x >	< x >	< x >	<	×	>	< × >	< x 2	> <x></x>	< x>		< x >	< x >	Till Pdf	
	≺ × > Enhet	<pre>< x > Period</pre>	< x > Status	< x > Skolform	< x > Praktikform	< Progra	×	>	< x >	< x2 Nivå	> ≼x> er Start	<x> Slut</x>	<pre></pre>	< x > Sökande	< x > Bokade	Till Pdf	telefon
3	 ★ ★ ★ Enhet LSS Åsbrinksgatan 	< x > Period v. 2-6 - 2017	< x > Status Slutford	Kolform Gymnasie/Vux	★ ★ > Praktikform APL	< Progra Vård o omsor	X Im ch jsprogramn	> I net	< x → Inriktning Funktionsnedsättning	< x 2 Nivåe Åk3, Vux	> <x> er Start 2017- 01-09</x>	<x> Slut 2017- 02-12</x>	<x> Platser</x>	< x > Sökande 6	< x > Bokade	Till Pdf Till Excel Kontaktperson Martin Johansson	telefon 0511-326 97
3	< x → Enhet LSS Åsbrinksgatan Korttidsenheten	 × > Period v. 2-6 - 2017 v. 2-6 - 2017 	< x > Status Slutförd	Kolform Gymnasie/Vux Gymnasie/Vux	X X X Praktikform APL APL	Vård o omsore Vård o omsore	× m ch gsprogramn ch gsprogramn	> I net I	★ ★ > Inriktning Funktionsnedsättning Äldreomsorg sårskilt boende	 < x 2 Nivåe Åk3, Vux Åk3, Vux, Åk1, Åk2 		<x>> Slut 2017- 02-12 2017- 02-12</x>	<x>> Platser 1</x>	< x > Sökande 6 11	< x > Bokade 1	Till Pdf Till Excel Kontaktperson Martin Johansson Helena Johansson	telefon 0511-326 97 0511-328 63



Information om bokade elever

• För att se information om bokade elever mm – klicka på den blå symbolen för aktuell enhet/period

År				Termin		Vi	isa arkiverade			Prakt	tikformer			Рго	gram		
20	117		Ŧ	Vårtermin		•	Dölj		×	Alla	a praktikfo	ormer		• AI	la progra	am	Ŧ
Niva	à			Verksamhete	эг	E	nheter			Plats	sannonser						
AI	la nivåer		*	Skara kom	mun Vård och	i oms 🔹 🚺	Alla enheter		*	Und	dersköters	ska, Vård o	ich om	*			
															& Koli	umner (A)	Exportera *
	Enhet	Period	Status	Skolform	Praktikform	Program	Inriktning	Nivåer	Start	Slut	Platser	Sökande	Bokade	Kontakt	Koli person	umner ④ Kontaktperse	Exportera *
3	Enhet Särskilt boende Viktoriagården	Period v. 2-6 - 2017	Status Slutförd	Skolform Gymnasie/Vux	Praktikform APL	Program Vård och omsorgsprogram	Inriktning Äldreomsorg nmet särskilt boende	Nivåer	Start 2017- 01-09	Slut 2017- 02-12	Platser 3	Sökande 14	Bokade 2	Kontakt Anne Thorster	Koluperson person	Kontaktpersetelefon 0511-325 04	Exportera • on Kontaktp ann.thorst

- Klicka på fliken [Elever] så listas de elever som är placerade
- Klicka på [Visa Följebrev] för att läsa mer detaljerad information om eleven

v. 8-12 - 2017	×
🏙 v. 8-12 - 2017 -	
underskoterska, varo och omsorgsprogrammet (viktorlagarden) Skara kommun va ∭Skara kommun Vård och omsorg/Socialtjänst - 🗒 Skara kommun Vård och omso	ard och omsorg/Socialijanst - org/Socialtjänst
Platskoppling Information Elever Behörigheter	
Det finns 3 bokade elever. Namnet på elevererna visas efter att följebrevet har skicl	kats ut. Följebrevet skickas ut
Det finns 3 bokade elever. Namnet på elevererna visas efter att följebrevet har skicl senast 2017-02-02 kl: 12:00	kats ut. Följebrevet skickas ut
Det finns 3 bokade elever. Namnet på elevererna visas efter att följebrevet har skick senast 2017-02-02 kl: 12:00 Namn	kats ut. Följebrevet skickas ut
Det finns 3 bokade elever. Namnet på elevererna visas efter att följebrevet har skick senast 2017-02-02 kl: 12:00 Namn Mustafa, Nma Mohamed	kats ut. Följebrevet skickas ut Visa Följebrev
Det finns 3 bokade elever. Namnet på elevererna visas efter att följebrevet har skick senast 2017-02-02 kl: 12:00 Namn Mustafa, Nma Mohamed Srivichai, Pia Piyawan	kats ut. Följebrevet skickas ut Visa Följebrev Visa Följebrev

praktik<mark>platsen.se</mark>

- Här kan du:
 - Se kontaktuppgifter till elev och skola
 - Skriva ut eller vidarebefordra följebrev om eleven
 - \circ ~ Se vilka som mottagit information om eleven och när

				×
Elevuppgifter				
NAMN		E	POST	
Förnamn Efternamn		хх	xxxx@xx.com	
MOBIL		А	DRESS	
0000-00 00 00		G 99	atan 1 19 99 Staden	
Följebrev				
Eleven kommer från Gv	mnasium	Katedral Skara, Vård og	h omsorgsprogrammet. Åk1	
Kantaktoorgon nå Cum		todral Skara		
Kontaktperson på Gym	nasium Ka	tedral Skara		
Kontaktperson på Gym Jenny Gustafsson	nasium Ka	tedral Skara		
Kontaktperson på Gym Jenny Gustafsson Mobil: 0000-00 00 00	nasium Ka	tedral Skara		
Kontaktperson på Gym Jenny Gustafsson Mobil: 0000-00 00 00 Epost: xxxxxx@xx.com	nasium Ka	tedral Skara		
Kontaktperson på Gym Jenny Gustafsson Mobil: 0000-00 00 00 Epost: xxxxxx@xx.com	nasium Ka	tedral Skara	orogram)	
Kontaktperson på Gym Jenny Gustafsson Mobil: 0000-00 00 00 Epost: xxxxx@xx.com Vidarebefodra följebrev Utskriftsvänlig version a	nasium Ka et (komme iv följebrev	tedral Skara r öppna din dators mail	program)	
Kontaktperson på Gym Jenny Gustafsson Mobil: 0000-00 00 00 Epost: xxxxxx@xx.com Vidarebefodra följebrev Utskriftsvänlig version a	nasium Ka et (komme iv följebrev	tedral Skara r öppna din dators mail	program)	
Kontaktperson på Gym Jenny Gustafsson Mobil: 0000-00 00 00 Epost: xxxxx@xx.com Vidarebefodra följebrev Utskriftsvänlig version a Meddelanden	nasium Ka et (komme iv följebrev	tedral Skara r öppna din dators mail	program)	
Kontaktperson på Gym Jenny Gustafsson Mobil: 0000-00 00 00 Epost: xxxxx@xx.com Vidarebefodra följebrev Utskriftsvänlig version a Meddelanden Mottagare	nasium Ka et (komme tv följebrev	tedral Skara r öppna din dators mail Skickades	program) Rubrik	
Kontaktperson på Gym Jenny Gustafsson Mobil: 0000-00 00 00 Epost: xxxxx@xx.com Vidarebefodra följebrev Utskriftsvänlig version a Meddelanden Mottagare Anne Thorstensson	nasium Ka et (komme iv följebrev Typ Webb	tedral Skara r öppna din dators mail Skickades 2017-02-02 kl: 12:00	program) Rubrik Information om APL-elev Gymnasium/Vux	

Platsbehov

(översikt per inriktning och nivå)

Översikter -> Platsbehov

- Du kan filtrera fram olika urval
- Du kan se beställning per nivå och inriktning, samt bokningar totalt och för egen verksamhet
 - Om beställning överstiger antalet erbjudna indikeras detta med rosa markering
- Genom att klicka på de olika talen kan du få mer information om skolornas beställningar och erbjudna platser både totalt per period/inriktning, men även per nivå

År	Termin	Praktikform	Program		Nivå
2017	▼ Vårtermin	Alla praktikformer	 Alla program 	*	Alla nivåer
Praktikperiod					
v 13-17 - 2017	*				
					(i) Exporte
					C Lipotti
					C Lipsin
					C Lapona
Period	Beställning	Erbjudna platser	Erbjudna platser från min	Bokade platser	Bokade platser från
Period	Beställning	Erbjudna platser	Erbjudna platser från min verksamhet	Bokade platser	Bokade platser från verksamhet
Period 13-17 - 2017	Beställning 318	Erbjudna platser 412	Erbjudna platser från min verksamhet 78	Bokade platser 249	Bokade platser från verksamhet 39
Period . 13-17 - 2017 kutsjukvård	Bestallning 318 39	Erbjudna platser 412 38	Erbjudna platser från min verksamhet 78	Bokade platser 249 31	Bokade platser från i verksamhet 39 0
Period . 13-17 - 2017 kutsjukvård Åk3	Beställning 318 39 14	Erbjudna platser 412 38 37	Erbjudna platser från min verksamhet 78 1 1	Bokade platser 249 31 30	Bokade platser från verksamhet 39 0 0
Period . 13-17 - 2017 kutsjukvård Ak3 Vax	Beställning 318 39 14 25	Erbjudna platser 412 38 37 38	Erbjudna platser från min verksamhet 78 1 1	Bokade platser 249 31 30 31	Bokade platser från verksamhet 39 0 0 0
Period 1.13-17 - 2017 Akutsjuki vård Aku Vux Demens	Bestallning 318 39 14 25 38	Erbjudna platser 412 38 37 28 56	Erbjudna platser från min verksamhet 78 1 1 1 1 13	Bokade platser 249 31 30 31 28	Bokade platser från verksamhet 39 0 0 0 1

• Exempel 1: Vilka skolor som beställt platser för perioden för vux, inriktning akutsjukvård

Beställda platser - v. 13-17 - 2017				
Utbildningsenhet	Inriktning	Nivå	Platsbeställning	
Vuxenutbildning Campus Lidköping	Akutsjukvård	Vux	8	
Vuxenutbildning Skövde	Akutsjukvård	Vux	17	

- Exempel 2: Vilka verksamheter erbjuder platser för perioden för åk 2, inriktning äldreomsorg dagverksamhet
 - o Klicka på verksamhetens namn i listan så visas vilka enheter som erbjuder plats

Platser - v. 13-17 - 2017		
	Erbjudna platser	Bokade platser
Falköpings kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	2	1
Dagverksamhet Kinnarp	1	0
Dagverksamhet Stenstorp	1	1
Hjo kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	1	0
Karlsborgs kommun Vård och omsorg/Socialtjänst	1	0

Riskbedömningsfunktion

(Aktiverad för grundskola 20190408)

- När man erbjuder PRAO-plats får man läsa igenom och bekräfta att platsen uppfyller vissa krav
- När man bekräftat första gången så återkommer detta sedan om det gått mer än 1 år sedan man senast bekräftade

Riskbedömning

Innan du erbjuder platser måste du läsa igenom och bekräfta att platsen uppfyller våra krav.

- · Eleven får stöd av en handledare under praktiken
- · Eleven får introduktion och information om arbetsuppgifter
- · Eleven får information om rutiner och föreskrifter som gäller på arbetsplatsen
- Eleven arbetar högst 7 timmar per dag och inte mellan kl 20-06, minst 30 min lunch samt fikapaus
- Eleven tillhandahålls lämpliga kläder/skyddsutrustning i de fall behov finns
- Eleven utför bara lätta uppgifter som är lämpliga och som ej är riskfyllda eller farliga
- Skolan kontaktas omgående om praktikplatsen inte bedöms som lämplig för eleven
- Arbetsplatsen är medveten om, har tagit del av och följer arbetsmiljöverkets föreskrifter för systematiskt
 arbetsmiljöarbete samt minderårigas arbetsmiljö

- Riskbedömningen lagras på platsannonsen på en egen flik
 - Här visas vem som bekräftat kraven samt när det senast gjordes
 - o Man kan även förnya eller ändra här

Förhandsvisa	Platser	Platehistorik	Bekräftelsebrev	Kontaktiong	Platslong	
Uniditusvisa	T Inter	THREATHSTOTIK	DeviandiseDiev	Kontakbogg	ridialogg	
Riskbedömning	-					
e.	-					
	11. 11.					
SENASTE RISKBEI	DÖMNINGEN		AV			
senaste riskbei 2019-04-08 kl: 1	dömningen 11:40:12		av Eva Axe	elsson		
senaste riskbed 2019-04-08 kl: 1	dömningen 11:40:12		av Eva Axe	elsson		

Praktikintyg

(endast för grundskole-elever)

(Behörig: Platsadministratör får mail, men t ex kontaktperson eller handledare kan nå intyget via meny)

Fylla i praktikintyg

Efter avslutad praktik för grundskolelev (PRAO) ombeds Platsadministratör att fylla i ett praktikintyg Obs! Tänk på att omdömet är riktat direkt till eleven, dvs inte till skolan

• Klicka på länken (gröna knappen) i mailet om praktikintyg – du länkas då direkt till intygen utan att behöva logga in



• Du kan även nå intygen via uppgiften praktikintyg på startsidan

Praktikplatsen	
Arbetsuppgift - Fyll i praktikintyg	Las mer 🗸 Utfor
Du ska fylla i praktikintyg för <i>Servitör, Restaurang Test v. 10 - 2017</i> s ifyllda	enast 2017-03-19 kl: 00:00. Hitilis är 1 av 1
	Till praktikintygen

• Eller via menyn Verktyg -> Praktikintyg -> Fyll i

praktikplatsen.se 🛔 Administr	ation 🛗 Verktyg 🔝 Över	rsikter Dokument Uppdateringar
	Platsplanering	»
Praktikplatsen	Praktikintyg	* Fyll i
		Ifyllda
Perioder med erbjudna platser		Mer information Erbjud platser

• Klicka på knappen [Fyll i]

• Om eleven varit helt frånvarande klicka på [Jag kan inte fylla i]

Praktikintyg 1		
Namn		1
Praktikintyg för Bertilsson, Bertil - v. 10 - 2017	Jag kan inte fylla i	Eyli

praktikolatsen.se

• Justera närvaro vid behov, skriv ett omdöme och klicka på [Skicka in]

aktikintyg för Bertilsson, Bertil - v. 10 - 2017	्र
Närvaro 🛛 🖛 v. 10 🗹 måndag 🗹 tisdag 🗹 onsdag 🗹 torsdag 🗹 fredag	
Omdöme 🦉	
Eleven har skött närvaro och uppgifter på ett tillfredsställande sätt. Vi kan varmt rekommendera eleven.	٦
	10
Skick	a īn

Ifyllda intyg

Redan ifyllda intyg kan läsas, skrivas ut och i vissa fall även ändras

- Verktyg -> Praktikintyg -> Ifyllda
 - o Här listas tidigare praktikintyg som ni fyllt i
 - o Klicka på den blå symbolen till vänster för att läsa ett intyg
 - Här kan även intyg ändras (gäller fram till dess att skolan skrivit ut intyget)
 - o Klicka på [Skriv ut] till höger om ni vill skriva ut som pdf eller på papper

Enne	eter	Platsannons					
Alli	a enheter 🔹	Välj platsannons	*			C	
	-					version av inty	9 Exportors
	Läsa/redigera intyg						Exponera
ļ	Elev	Period	Av	Yrke	Verksamhetsenhet	Verksamhet	•
 2	Elev Camillasson, Camilla	Period v. 10 - 2017	Av Eva Testsson	Yrke Testyrke	Verksamhetsenhet Restaurang Test 3	Verksamhet Restaurang Test	Skriv ut



	praktik <mark>platsen.se</mark>
PI	RAKTIKINTYG
	Adamsson, Adam
	000102
	Åk8, Testskolan Grundskola
har genomför	rt praktik under perioden v. 10 - 2017 på följande plats:
	Servitör, Restaurang Test
	Kaplansgatan 16, 541 34 Skövde
	Eva Testsson, eva.testsson@test.se
	Arbetsuppgifter:
Ser	vera gäster, vara behjälplig i köket och baren.
	Arbetstider:
	Dagtid 8:00-16:00 - måndag-fredag
	OMDÖME
Nārvaro	v. 10 O mån O tis O ons O tor O fre
Omdöme	Eleven har varit intresserad och genomfört de uppgifter hen fätt på ett korrekt och bra sätt. Eleven har visat ett gott bemötande mot personalen på företaget. Tider har passats på ett bra sätt.
	Eva Testsson 2017-03-12

Meddelanden och uppgifter kopplade till platsannons

Vilka roller som ska få vissa meddelanden kan styras per platsannons

- Bokningsresultat meddelande med sammanställning av bokningsresultat kommer när ordinarie bokningstid stänger. Här visas antal erbjudna, antal ansökanrader och antal bokade OBS! efterbokning kan komma att ske fram till praktikstart på obokade platser
- **Följebrev** information om vilken elev som kommer samt kontaktuppgifter till elev och skola Ett meddelande per placerad elev
- Avbokning om en tidigare bekräftad plats blir avbokad så kommer meddelande om vilken plats/elev det gäller
- Efterbokning platser kan komma att bokas efter att ordinarie bokningstid stängt. Då kommer följebrev direkt när bokningen görs
- Erbjuda platser 2 ggr per år skickas ett mail med uppmaning att erbjuda platser för kommande praktikperioder
- **Bekräftelsebrev** om administratör blivit ombedd att erbjuda platser åt en verksamhet skickas en bekräftelse ut där platserbjudandena listas. Kan även skickas av verksamheten själv för information internt
- **Praktikintyg (Grundskola)** efter avslutad praktik skickas mail om att praktikintyg för eleven ska fyllas i

Rollbeskrivningar

<u>Samordnare</u>

Högsta operativa behörighet på en verksamhet eller verksamhetsenhet. Kan administrera allt inom och under den verksamhet/enhet man är kopplad till. Kan redigera uppgifter om verksamhet/enhet, lägga upp nya enheter (om kopplad till verksamhet), skapa nya platsannonser samt ge behörigheter

Platsadministratör

Högsta operativa behörighet på en enskild platsannons.

Ansvarar för att erbjuda platser, redigera platsannons och ge behörigheter inom platsannonsen samt fylla i praktikintyg för grundskolan. Får information om bokningar. Obligatorisk roll.

Kontaktperson

Den kontaktperson som eleven får vid placering. Kan inte redigera i verktyget, bara se information och får information om bokningar. Obligatorisk roll.

Handledare

Den handledare som eleven får vid placering. Kan inte redigera i verktyget, bara se information och får information om bokningar. Frivillig roll.

Informationsmottagare

Får information om det som rör den verksamhet, enhet eller platsannons där man står som informationsmottagare.

Kan inte redigera och syns inte för elev. Frivillig roll.

Titta-behörighet

Har behörighet att se information på den verksamhet/enhet där man har titta-behörighet. Kan inte redigera och får inte några meddelanden. Frivillig roll.

Hoppas denna Guide var till din hjälp – behöver du mer hjälp kontakta supporten i din region. Mailadressen hittar du längst ner på sidan när du loggat in på praktikplatsen.se