

Rapportering till hemkommun

Huvudman för utbildningen **SKA** skyndsamt rapportera till hemkommun om:

- en elev skrivs ut från utbildning då denne inte kommit till läsårsstart inom tre dagar utan att meddela sig (detta ska även meddelas till antagningskansliet).
- en elev själv anmäler studieavbrott till rektor
- en elev utan anmälan varit frånvarande från utbildningen under mer än en månad i följd, utan att detta har berott på sjukdom eller beviljad ledighet.

15 kap och 18 kap. 15 § skollagen samt 12 kap. 3–4 a § gymnasieförordningen)

Huvudman för utbildningen **SKA** skyndsamt rapportera till hemkommun om:

- en elev som inte fyllt 20 år utan giltigt skäl är frånvarande i betydande utsträckning och påbörja utredning.

Huvudmannens rutiner för rapportering ska överensstämma med CSN:s rutiner för rapportering av ogiltig frånvaro. Det innebär att förutsättningarna för rapportering är ogiltig frånvaro som uppgår till mer än några enstaka timmar under en månad och är upprepat.

(skolverkets allmänna råd för det kommunala aktivitetsansvaret s. 26-27)

Huvudman för utbildningen **BÖR** meddela hemkommunen om elev:

- byter utbildning
- gör ändringar i eller reducerar studieplanen som riskerar att påverka chansen till examen
- befaras att inte uppnå examen
- befaras att inte kunna fullfölja sina studier inom tre år

Rutin för rapportering till hemkommun

- Hemkommun skickar information till externa huvudmän där elever är antagna. En kopia per huvudman, inte per elev. (Kommunala huvudmän inom Utbildning Skaraborg är undantagna, dessa skickar ej information till varandra utan använder e-tjänst för att rapportera ändå) Framtaget informationsbrev finns till förfogande.
- Huvudman rapporterar till hemkommun då behov uppstår. Rapporteringen görs via e-tjänst www.utbildningskaraborg.se/skolpersonal
 - Informationen kommer då skickas till för detta ändamål avsedd Funktionsbrevlåda.
- Hemkommun ska ha rutiner för att för att behandla informationen från extern huvudman.