

Best case scenario

Roller och förutsättningar kopplat till lagen om
Kommunens Aktivitetsansvar KAA

”Att motivera ungdomar tillbaka till utbildning”

Skolinspektionens kvalitetsgranskning 2018 (utifrån 2015)

- Risk för fördröjningar i att **identifiera och etablera kontakt**
- Utbudet av insatser är ofta **inte tillräckligt flexibelt och varierat**
- Viktigt att kommunerna skyndsamt prioriterar och utvecklar **styrningen av aktivitetsansvaret**

Best Case Scenario

8 steg för framgång

Tidiga förebyggande insatser

Information

Fraktsedel

Digitalt system

Kontakt

Aktivitetsbank

Dokumentation

Övergångar

Tidiga förebyggande insatser

- Att ha tidig koll på elever som riskerar skolavhopp.
- Samverka med övrig skolpersonal (elevhälsa, syv, lärare)
- Upplysning/Information (redan i åk 8) även på föräldramöte.
- Vi behöver identifiera och arbeta med ungdomar som behöver ta "vägen" via IM

Fraktsedel (*grundskolans dokumentationskrav*)

Meningen att eleven som riskerar avhopp får tidig kontakt. Historiken för eleven dokumenteras för att sedan kunna följa eleven och utvecklingen, vilket underlättar snabba, fortsatta insatser.

- KAA träffar elev som riskerar avhopp en gång på hösten samt lärare, elev och föräldrar på våren i åk 9.
- Kartläggning utifrån elevens perspektiv med stöd av föräldrarna.
- Uppföljning. Fraktsedeln följer med eleven.

Digitalt system

Arbetet kräver ett väl fungerande datasystem som man kan lita på – uppföljning

ELIN ett exempel på närvarosystem med vissa fördelar för KAA ansvarig. Viktigt att alla kommuner i Fyrbodal medverkar för att få maximal uppdatering

-Viktigt att man har digitala system som man kan lita på

-Folkbokföring och KIR – systemet. Närvarodata

-Om någon har elever som går på annan ort.

Kontakt

Kedjan måste fungera

Informationsflöde grundskola/gymnasium/KAA

Samverkan mellan KAA, DUA och övriga aktörer för målgruppen

Kontakt med ungdomen. Brev, telefon, hembesök, sociala medier.

Information

Information om kommunens ansvar KAA och vad det innebär. Göra personen som handlägger KAA mer känd så att kontakten blir enklare att ta i hela kedjan.

Aktivitetsbank

Att för de elever som inte är motiverade till studier hitta annan aktivitet exempelvis:

- Motiverande samtal, studie- och yrkesvägledning, jobsök, praktik, kurser, studiebesök, kontakt med myndigheter, Steg1 etc.
- KAA har beredskap för olika individuella lösningar i samverkan med kommunens övriga insatser och verksamheter

Dokumentationskrav

- Utvärdering under och efter insats.
- Uppföljning och kontakt.
- Inskrivning, insatser, orsaker och utskrivning.

Övergångar

KAA och DUA behöver ha ett nära samarbete (ingå i DUA-teamet eller andra nätverkssammanhang).

- Ungdomen ska slippa få mängder av samma frågor.
- Fraktsedeln hänger med hela vägen. Överlämningen är viktig för ungdomen.

KAA ansvarig behöver i sitt uppdrag

- Stöd av fler personer i sitt arbete
- Egen budget
- Kompetenshöjning/intressanta föreläsare
- Handlingsplan för sitt arbete
- Definierad tid

Modulberäkning resurs

Det fasta utrymmet har beräknats till 25% tjänst

I det fasta utrymmet ingår:

- Förebyggande insatser/information
- Aktivitetsbank, bygg upp, hålla aktuell
- Samordning kommunala verksamheter
- Dokumentation

Det individuella utrymmet har räknats fram till 9 timmar per individ.

I det individuella utrymmet ingår:

- Individuella kontakter
- Riktad information elever
- Övergångar (inom ansvaret)
- Uppföljning
- Överlämning (vid ansvarets slut – 20 år)

Exempel från liten, medel och stor kommun

10 individer genererar 25%+5%, dvs 30% tjänst

Tex Dals-Ed, Färgelanda

50 individer genererar 25%+26%, dvs 51% tjänst

Tex Bengtsfors, Lysekil

100 individer genererar 25%+51%, dvs 76% tjänst

Tex Vänersborg, Uddevalla +100 individer