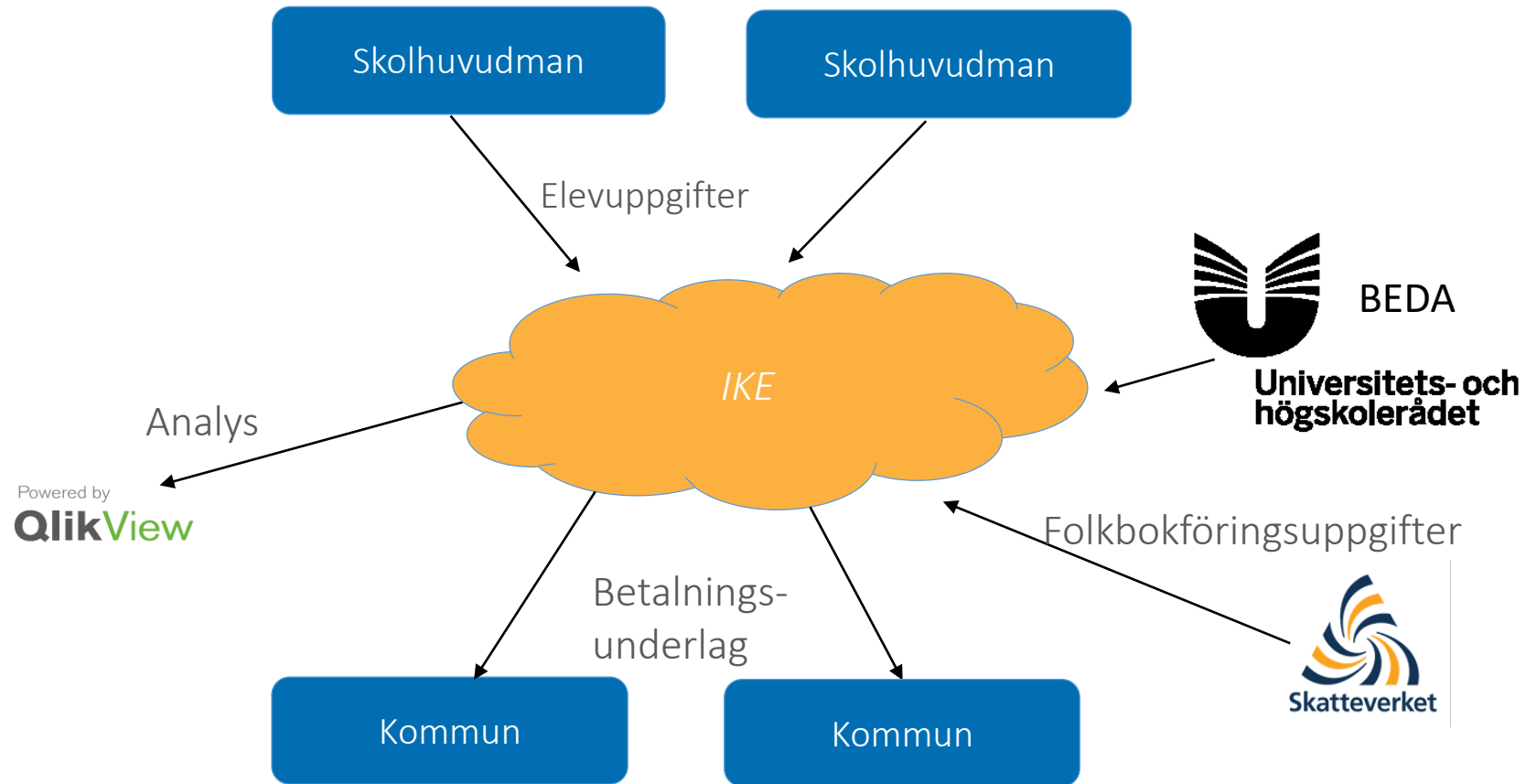


Genomgång IKE

2019-04-25

Agenda

- Genomgång av systemet
- Regelverk – när gäller de olika prislistorna?
- Busskortshantering - rutiner
- Vart kommer uppgifterna från? Vilka uppgifter måste finnas med?
- Vem gör vad i systemet? Systemadministratör, handläggare i kommunen, handläggare på friskola



Lidköpings kommun

Meny

Lidköping kommun ADMIN

Organisation

- Huvudmanöversikt
- Enheter

Elever

- Elevöversikt
- Elevöversikt - klassvis
- Elevöversikt - studievägsvi
- Elevöversikt - placerad hos an
- Skapa tillägg/avdrag
- Ändra eller ta bort tillägg/avdra

Aktivitetsansvar

Rapporter/statistik

- Importerade rapporter
- Analys

Körningar

- Integrationer

Min sida

- Meddelanden
- Byt lösenord

Support

Allmän funktionalitet

- Filter
- Kolumner
- Sortering
- Profiler
- Exporter
- Placeringskontroll
- Ändra lösenord
- Meddelanden
- Support
- Support – skaraborgike@skaraborg.se
- Hemsidan – utbildningskaraborg.se

Kontering

- Kontering kommun
- Kontering landsting
- Kontering stiftelser och föreningar
- Kontering aktiebolag m.fl
- Moms på busskort
- Om gysär finns läggs det upp motsvarande

Rapporter
















- Huvudman
 - Fellista
 - Detaljerat inbetalningsunderlag
 - Summerat inbetalningsunderlag
 - Förändringslista

- Kommun
 - Fellista
 - Detaljerat utbetalningsunderlag
 - Summerat utbetalningsunderlag
 - Betalningsunderlag
 - Förändringslista

Verkställ

Rensa

1 - 15 av 181

Enhetsnamn	Rapportperiod	Titel	Rapporttyp	Status
	201603	 Lidkopingbokf201603.txt	Lidkopingbokf201603.txt	Definitiv
	201603	 Lidkopingbet201603.txt	Lidkopingbet201603.txt	Definitiv
	201603	 Utbet. till huvudman summerat 201603	Utbet. till huvudman summerat	Definitiv
	201603	 Bokföringsunderlag 201603	Bokföringsunderlag	Definitiv
	201603	 Förändringslista kommun 201603	Förändringslista kommun	Definitiv
	201603	 Fakt.underlag kommun utom SKar 201603	Fakt.underlag kommun utom SKar	Definitiv
	201603	 Inbet. från kommun elevnivå 201603	Inbet. från kommun elevnivå	Definitiv
	201603	 Förändringslista per huvudman 201603	Förändringslista per huvudman	Definitiv
	201603	 Fellista per kommun 201603	Fellista per kommun	Definitiv
	201603	 Inbet. från kommun summerat 201603	Inbet. från kommun summerat	Definitiv
	201603	 Utbet. till huvudman elevnivå 201603	Utbet. till huvudman elevnivå	Definitiv
	201602	 Utbet. till huvudman summerat 201602	Utbet. till huvudman summerat	Definitiv
	201602	 Inbet. från kommun summerat 201602	Inbet. från kommun summerat	Definitiv
	201602	 Utbet. till huvudman elevnivå 201602	Utbet. till huvudman elevnivå	Definitiv
	201602	 Bokföringsunderlag 201602	Bokföringsunderlag	Definitiv

Regelverket:

Utbildning Skaraborg –

interkommunal ersättning och bidrag till fristående gymnasieskolor

- **Kommuner i samverkansområdet Skaraborg:**

Essunga, Falköping, Grästorp, Gullspång, Götene, Hjo, Karlsborg, Lidköping, Mariestad, Skara, Skövde, Tibro, Tidaholm, Töreboda och Vara.

Västra Götalandsregionen ansvarar för utbildning på naturbruksprogrammet enligt särskilt avtal.

VGR:s naturbrukskansli fastställer priser och bidrag för samtliga kommuner.

Kommunala gymnasieskolor inom samverkansområdet Skaraborg

- Prislista för **nationella program** fastställs av Utbildning Skaraborgs styrelse i mars.
Den gäller även för programinriktat individuellt val (IMV)
Prislistan gäller inom samverkansområdet. tillägg
- *Prislista registreras i IKE-systemet av administratör Utbildning Skaraborg*
- För **introduktionsprogram** (ej IMV) betalas ersättning efter avtal mellan hemkommun och skolkommun.
- *Pris och tilläggsbelopp för att uppnå behörighet registreras på varje elev av hemkommun. ?*

Kommunala gymnasieskolor utanför samverkansområdet

- Elev antagen i **första hand**. *Förstahandsmottagen är elev vars hemkommun, eller det samverkansområde som hemkommunen tillhör, ej erbjuder utbildningen. (Skollagen 16 kap 44§)*
Om hemkommunen tecknat avtal om NIU med annan kommun är eleven antagen i första hand.

Skolkommunens pris gäller. Pris registreras på varje elev av hemkommunen om ersättningen regleras via IKE-systemet.

- Elev antagen i **andra hand**. Lägsta priset av skolkommunens eller hemkommunens/samverkansområdets pris.

Pris registreras på varje elev av hemkommunen.

Naturbruksgymnasier med region/landsting som huvudman

Naturbruksgymnasier inom Västra Götaland

- Naturbrukskansliet **fakturerar** hemkommunen ett subventionerat pris. Särskilda avräkningstillfällen enligt gällande avtal.

Naturbruksgymnasier utanför Västra Götaland med region/landsting som huvudman

- Naturbrukskansliets ordinarie prislista (bruttopris) gäller som hemkommunens pris. Elev antagen i **första hand**. Skolkommunens pris gäller. Elev antagen i **andra hand**. Lägsta priset av skolkommunens eller naturbrukskansliets (hemkommunens) pris.
- *Pris registreras på varje elev av hemkommunen om ersättningen regleras via IKE-systemet.*

Fristående gymnasieskolor inom och utom samverkansområdet

- Kommun **med egen gymnasieskola:**

1. Bidrag beräknas på motsvarande program på egen gymnasieskola.
2. Samverkansområdets bidragslista gäller om hemkommunen ej har programmet.
3. Riksprislistan om programmet inte finns inom samverkansområdet

- För kommuner **utan egen gymnasieskola**

1. Samverkansområdets bidragslista.
2. Riksprislistan om programmet inte finns inom samverkansområdet

- För naturbruksprogrammet gäller naturbrukskansliets bidragsprislista

Fristående gymnasieskolor inom och utom samverkansområdet /forts

- *Samverkansområdets bidraglista (inkl. naturbrukskansliet) registreras i systemet av administratör Utbildning Skaraborg*
- *Hemkommunens bidragslista registreras av hemkommunen i systemet*
- Merkostnaden för naturbruksplatser i annan kommun/landsting/friskola (utanför samverkansområdet) kompenseras av Västra Götalandsregionen. Merkostnaden ersätts med mellanskillnaden på samverkanområdets subventionerade pris upp till debiterat pris, dock högst ordinarie pris enligt VGR.

Kommunal gymnasiesärskolor inom samverkansområdet

- Pris enligt varje kommuns fastställda prislista.
Tilläggsbelopp enligt individuella avtal.
- *Pris registreras på varje elev av hemkommun.*

Asylsökande elever (elev med tf-nummer) som går i skola utanför kommun där han/hon är placerad.

- **Nationellt program:** Kommun där eleven är placerad av Migrationsverket (=hemkommun) betalar ersättning till skolkommun/friskola enligt prislista.
- **Introduktionsprogram:** Avtal mellan elevens hemkommun och skolkommunen. Hemkommun ansöker om ersättning från Migrationsverket. (ej IMV)
- *Asylsökande elev har inte någon folkbokföringskod. Kontakta Antagningskansliet.*

Busskortshantering

- Debiteringen för busskortet sker en gång/termin, i mars och oktober.
- De elever som har busskort vid slutgiltiga körningen den 15/3 och 15/10 är den summan som faktureras/betalas. De friskolor som vill ha utbetalt tidigare får skicka uppgifter till respektive kommun.
- Skolkommunen skickar ut till betalande kommun listor med de elever som ett busskortstillägg ska läggas upp på. (betalande kommun behöver listan senast 1/3 resp. 1/10)
- Betalande kommun lägger upp busskortstillägget.
- Beloppet som läggs upp ska vara exkl moms – systemet räknar ut momsens själv.

Regleringstillfällena

Mätdatum	Utbetalning Månad	Beräkning fristående	Beräkning kommunala
15 januari	Januari	Innevarande januari Reglering december	Innevarande januari Reglering december
15 februari	Februari	Innevarande februari Reglering januari	Innevarande februari Reglering januari
15 mars	Mars	Innevarande mars Reglering februari	Innevarande mars Reglering februari
15 april	April	Innevarande april Reglering mars	Innevarande april Reglering mars
15 maj	Maj	Innevarande maj Reglering april	Innevarande maj Reglering april
1 juni	Juni	Innevarande juni Reglering maj	Innevarande juni Reglering maj
31 augusti	Juli	Preliminär juli *	
31 augusti	Augusti	Preliminär augusti *	
15 september	September	Innevarande september Slutreglering juli** Slutreglering augusti**	Innevarande september Slutreglering juli** Slutreglering augusti**
15 oktober	Oktober	Innevarande oktober Reglering september	Innevarande oktober Reglering september
15 november	November	Innevarande november Reglering oktober	Innevarande november Reglering oktober
15 december	December	Innevarande december Reglering november	Innevarande december Reglering november

**Preliminär utbetalning till fristående huvudmän i juli och augusti sker på underlaget av ÅK 1 och ÅK 2 från junis utbetalningsunderlag för programpeng.*

***Avräkning sker mot elevunderlaget per den 31:a augusti*

- För fristående skolor innehåller priset momsbidrag.
- NIU tillägg skall läggas i systemet som ett tillägg på eleven.
- För särgymnasiet skall ingen grundpeng genereras. Hemkommunen lägger ett individuellt tillägg så betalning sköts genom systemet.
- Busskort läggs som ett tillägg på elev. Betalande kommun lägger priset för busskortet som ett tillägg på eleven en gång per termin exkl. moms utifrån den lista som kommit från friskolan/skolkommunen.
- Inga fakturor mellan kommunerna i samverkansavtalet.

Där eleven går den 31/8 avgör betalning för juli- augusti.

Slutar eleven den 28/8 ingen ersättning, börjar eleven 4/9 blir det bara ersättning fr o m september.

Vem gör vad i systemet?

- Administratör Friskola

1. Registrerar elev – inskrivning och studieavbrott
2. Har läs-rättigheter

- Administratör Hemkommun

1. Registrerar tillägg/avdrag på elever
2. Registrerar elev som går i kommunal skola utanför Skaraborg
3. Har läs- och skrivrättigheter
4. Har kontakt med KAA om elev avbryter

Vem gör vad i systemet?

- Systemadministratör
 1. Registrerar nya huvudmän/skolor
 2. Registrerar nya användare
 3. Gör körningar i systemet
 4. Har kontakt med IST, felanmäler, rättar till
 5. Rättar dubbelregistrerade elever, tar bort elever/personer
 6. Lägger till studievägar
 7. Kopplar elever med tf-nummer till rätt kommun
 8. Registrerar Naturbrukseleverna

Vart kommer uppgifterna från? Vilka uppgifter måste finnas med?

Uppgifter om huvudman/skola:

Namn, län och kommun, postadress, studievägar, enheter/skolenhetsnummer, bank/plusgiro – lämnas av huvudman/skola till systemadministratör som registrerar (blankett "Uppgifter för registrering av huvudmän")

Uppgifter om elev:

Friskola skriver in sina elever

Hemkommun skriver in elev i kommunal skola

Systemadministratör skriver in elever på VG-regionens NB-program

Prislista:

Systemadministratör skriver in Skaraborgs priser

Ekonom/controller i hemkommun skriver in övriga priser

Vart kommer uppgifterna från? Vilka uppgifter måste finnas med?

BEDA – betygsdatabasen

Alla ungdomar med examensbevis tas bort automatiskt varje dygn

Antagna Utbildning Skaraborg

Integreras via system hos huvudmännen (elevregistret)

Antagna VG-regionen NB

Systemadministratör skriver in